



# कालीगण्डकी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



विर्घा, स्याङ्जा  
स्थापित २०७३  
कालीगण्डकी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
विर्घा, स्याङ्जा

पत्र संख्या: २०७९/८०

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

## कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०१/१२)

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस गाउँपालिकाको रोजगार सेवा केन्द्रमा तपसिल बमोजिमका कर्मचारी सेवा करारमा लिनुपर्ने भएको हुँदा निम्न योग्यता पुगेका ईच्छुक व्यक्तिहरूले आवश्यक कागजातहरूको १/१ प्रति प्रतिलिपि संलग्न राखि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (प्रन्ध) दिन भित्र यस कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

### तपसिल:

| क्र.सं. | विज्ञापन नं. | पद            | तह    | आवश्यक संख्या | कैफियत |
|---------|--------------|---------------|-------|---------------|--------|
| १       | १५-०७९/८०    | रोजगार संयोजक | छैटौँ | १             |        |

### १. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
- कम्प्युटर सम्बन्धी ज्ञान भएको ।

### २. आवश्यक कागजातहरू: व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि, न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्क र चारित्रिक प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, कार्यानुभव भए सोको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ।

### ३. उमेर: दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा २१ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

### ४. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा ।

- विषयगत सेवा सम्बन्धी ५० पूर्णाङ्क
- कम्प्युटर सम्बन्धी ५० पूर्णाङ्क

### ५. दरखास्त दिने स्थान: कालीगण्डकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विर्घा, स्याङ्जा ।

### ६. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८०/०१/२६ गते कार्यालय समयभित्र

### ७. दरखास्त दस्तुर: रु.१०००।- (एक हजार रुपैयाँ)

### ८. सेवा सुविधा तथा अन्य: रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ बमोजिम हुनेछ ।

### ९. आवेदनको ढाँचा र परीक्षाको पाठ्यक्रम रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुविधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ मा तोके बमोजिम हुनेछ ।

*(Handwritten signature)*  
(देवन्द्र पाण्डेय)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत