(सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

तेस्रो त्रैमासिक

(स्वतः प्रकाशन)

(२०८२(माघ-चैत्र)

स्थानीय सरकार

कालीगण्डकी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

विर्घा, स्याङ्जा

स्वत: प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संबिधान २०७२ को धारा २७ मा मौलिक हक अन्तर्गत सुचनाको हक रहेकोमा नागरिकको सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमाबली २०६५ मा भएको कानूनी ब्यबस्था अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफुले सम्पादन गरेका काम कमरबाहीहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनि ब्यवस्था भए अनुसार गाउँपालिकाले गरेका कार्यहरुको पारदर्शीता, जबाफदेहीता, बिश्वशनियताको लागि स्वत प्रकाशन गर्ने क्रममा कालीगण्डकी गाउँपालिका कार्यालयले चालु आ ब २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक (माघ, फागुन र चैत्र) सम्ममा सम्पादित कामहरुको बिवरण प्रस्तुत गरएको छ ।

१.१ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

ऐतिहासिक संबिधान सभाबाट नेपालको संबिधान (२०७२) ले राज्यको पुर्नसंरचना गरि मुलुकलाई ७ प्रदेशमा बिभाजन गरेपश्चात गण्डकी प्रदेश अन्तर्गत स्याङ्जा जिल्लामा अबस्थित यो गाउँपालिका स्थानीय निकाय पुनर्संरचना आयोगको सिफारिस बमोजिम साबिकका श्रीकृष्णगण्डकी, बिर्घा, आलमदेबी र चण्डीभञ्ज्याङ गाबिस मिलाएर बनाईएको हो। पूर्ब र उत्तरतर्फ गल्याङ नगरपालिका, उत्तर तर्फ गुल्मी जिल्लाको कालीगण्डकी, सत्यवती र रुरु गाउँपालिका, पश्चिम तर्फ पाल्पा जिल्लाको तानसेन नगरपालिका र दक्षिणतर्फ बगनासकाली गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिकाको चार किल्ला भित्र यसै गाउँपालिका रहेको छ। तीनतिरबाट कालिगण्डकी नदीले परिबेष्ठीत भै धार्मिक भूमी प्रसिद्ध धार्मिक स्थल आलमदेवी मन्दिर, कालीगण्डकी शिला शालिग्रामको सामीप्यता, भृगुतुङ्गेश्वर मन्दिर, सिता गुफा, हिले सिद्धबाबाको अर्जुन दृष्टी, रुरु क्षेत्रको निकट यो भूमि आफैमा ऐतिहासिक एबं आध्यात्मिक दृष्टीले महत्वपुर्ण छ। यसले आन्तरिक तथा बाह्य धार्मिक पर्यटक भित्राई आय आर्जन बढाउन ठुलो सम्भाबना बोकेको छ। साथै, यो गाउँपालिका विभिन्न प्रसिद्ध मठ मन्दिरहरुले भरिभराउ गाउँपालिका हो भन्दा अत्युक्ति नहोला।

बेल्टारी, फाँट, बाँसटारी, मिर्मि, बिर्घा, कोटाकोट बेसी, लसर्घा बेसी, सटुका, बारीचौर, टङ्लेहवा प्यूघा, किपट आदि समथर भूभाग हुन् भने जैपते, छाप, दब्छे, कट्टि, आलम, वैघा, कोटाकोट, चण्डीभञ्ज्याङ्ग, हटिया आदि माथिल्लो भूभागका क्षेत्रहरु हुन। हालसम्मकै सञ्चालितमा ठुलो कालीगण्डकी जलबिद्युत केन्द्र यस गाउँपालिका भित्र हुनु यस गाउँपालिकाको भबिष्यको उज्वलताको संभाबना हो। वडा नं. ५ नयाँ मिल देखी मिर्मि तथा बेल्टारी, मिर्मिदेखी रिडीसम्म, गहलामदेखि गोक्रुङ्गासम्म कालोपत्रे बाटो भएपनि गाउँपालिकाका ६०% भुभागमा कच्ची बाटोको मात्र पहुँच रहेको छ। ग्रामीण क्षेत्रमा बजेटको ब्यवस्था हुनथालेपछी सामान्य योजनाहरु सम्पन्न भएपनि हाल आत्मनिर्भर हुने र रोजगारी सृजना हुने खालका कार्यक्रम सुरुवात हुन लागेका छन्। अधिकांश मगर, ब्राह्मण, दलित, छिटपुट क्षेत्री, माझी लगायतका जातजातीहरु नै यस क्षेत्रका बासिन्दा हुन भने यिनिहरुले अगाल्ने धर्म, भाषा, संस्कार, संस्कृति र परम्परा नै यस क्षेत्रको परम्परागत अमुल्य सम्पत्ति हुन जुन संरक्षण तथा सम्बर्द्धनको पर्खाईमा रहेका छन। बिर्घामा अन्यत्र भन्दा पहिले देखि विद्यालय सञ्चालन भएको कारणले यस क्षेत्रका मानिसहरुको देशको निजामति सेवाको क्षेत्रमा राम्रै प्रभाब रहेको पाईन्छ जुन आफैमा सकारात्मक पक्ष हो। मिर्मी बहुमुखी, कालीगण्डकी र वाणिज्य क्याम्पसहरुले यस क्षेत्रको उच्च शिक्षाको आकांक्षा पुरा गर्ने प्रयासमा रहेको पाईन्छ। राम्रो कृषियोग्य भूमि भएतापनि सिंचाईको सुविधा, आधुनिक प्रबिधी, उन्नत बिउबिजन, मल प्राबिधिक दक्षता आदिको अभाबको कारणले कृषिमा परनिर्भरता भने बढ्दै गएको पाईन्छ

नयाँ संविधानको उपलब्धिको रुपमा स्थानीय तहको चुनाबपछि बिस्तारै जनप्रतिनिधीहरुको नेतृत्वमा ग्रामीण क्षेत्रहरु समेत बिकासको क्षेत्रमा अघि बढी रहेका छन। निर्वाचनपश्चात् जनमतप्राप्त नेतृत्वसँग यो गाउँपालिका उच्च आकांक्षा लिएर प्रगतिका लागी प्रतीक्षारत छ। मिर्मिदेखि वैघा हुँदै रानीमहलसम्मको बाटो र वैघादेखि रिडिसम्मको सडक, मिर्मी रुद्रवेणी सडक र गहलाम – गोकुङ्गा सडक स्तरोन्नति गरी कालो पत्रे गर्ने, रुद्रवेणी देउपाटन र रानीमहलमा मोटरेबल पुल सम्पन्न हुनु, बाँसटारी, आँधिमुहान, बेलटारी, चिउरीबोट, रुद्रवेणी र अरुवाघाटमा पुल निर्माण प्रक्रिया सम्पन्न हुने अवस्थामा पुगेका छन्। कालिगण्डकी जलविद्युत केन्द्रका कारणले विस्तारै बजार व्यवस्थापनमा अगाडी बढेको र्मिमि वाहेक अन्य सबै ग्रामिण क्षेत्र भए पनी कालिगण्डकी कोरिडोर, द्रुतमार्ग, शालिग्राम लोकमार्ग, आँधिखोला हाइड्याम, कालीगण्डकी "A" जल बिद्युत योजना र जलयात्राको विकास, आलमदेवी र भृगुतुङ्गेश्वर क्षेत्रमा पर्यटकीय क्षेत्रको विकास जस्ता गौरवका आयोजनालाई यो गाउँपालिकासँग जोड्दै गएकोले अर्थतन्त्रमा समेत महत्वपूर्ण योगदान दिन सक्ने प्रचुर संभावना बोकेको गाउँपालिकाको रुपमा यस कालिगण्डकी गाउँपालिका चिनिने र यो क्षेत्रका जनताको जीवनस्तर विकास हुने कुरामा कुनै सन्देह छैन।

संक्षिप्त परिचय :

जनसंख्या : २१,७२८ (भिलेज प्रोफाइल)

क्षेत्रफल : ७३.५१ वर्ग कि.मि

सिमाना : पुर्व- गल्याङ नगरपालिका , पश्चिम रुरु गाउँपालिका (गुल्मी) र तानसेन नगरपालिका (पाल्पा) उत्तर -कालीगण्डकी गाउँपालिका, रुरु गाउँपालिका, सत्यवति गाउँपालिका (गुल्मी), दक्षिण -बगनासकाली

गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका (पाल्पा) ।

वडा विभाजन :

वडा नं	साविकका गाविस	साविक वडा न	कैफियत
१.	चन्डिभन्ज्याङ	२-९	
	आलमदेवी	९	
२.	चन्डिभन्ज्याङ	१	
	आलमदेवी	१-५,८	
३.	आलमदेवी	६,७	
	विर्घा अर्चले	७-९	
४.	विर्घा अर्चले	१-६	
५.	श्रीकृष्णगण्डकी	१-४	
६.	श्रीकृष्णगण्डकी	५-७	
७.	श्रीकृष्णगण्डकी	८,९	

१.२ विद्यमान अवस्थाको समीक्षा

प्राकृतिक स्रोत साधनको प्रचुर सम्भावना बोकेको यस गाउँपालिकाले सामुन्द्रीक सतहदेखि ४१८ मि. देखि १४५१ मि. सम्म अवस्थिति कायम गरेको छ । आगामी दिनमा समग्र गाउँपालिकाको विकास, समृद्धि र समुन्नतिका लागि प्रशस्त लगानी गर्ने अवसरहरु रहेका छन् । भौगोलिक हिसाबले बेशी, टार जस्ता समतल मैदान देखि विभिन्न किसिमका अग्ला पहाडहरु समेत रहेको यस गाउँपालिकाभित्र विभिन्न समुदाय, भाषा, जातजातीको रहनसहन, भेषभुषा तथा सामाजिक सांस्कृतिक क्षेत्रमा समेत विविधता रहेको छ भने राष्ट्रनिर्माण र सञ्चालनका क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्‍याउने प्रशासकीय नेतृत्व लगायत विभिन्न विषय क्षेत्रगत प्रबुद्ध व्यक्तित्वहरुको बसोबास समेत रहेको पाइन्छ । धार्मिक हिसाबले पनि यस गाउँपालिका कालीगण्डकी जस्तो पवित्र र प्रमुख नदीबाट तीनतिर घेरिएको छ भने प्राचीन महत्व बोकेको प्रसिद्ध आलमदेवीको मन्दिर, रुरु क्षेत्र, भृगुतुङ्गेश्वर क्षेत्र समेत यसै गाउँपालिका भित्र पर्दछ ।

१.२.१ सबल पक्ष

धार्मिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक लगायत सबै हिसाबले सक्षम र सक्रिय, सिर्जनशील एवं क्षमतावान व्यक्तिहरुको बसोबास रहेको यस गाउँपालिकाका देहाय बमोजिमका सबल पक्षहरु रहेका छन्।

१ आर्थिक हिसाबले राष्ट्रको समग्र सञ्चालन तथा विकासमा प्रत्यक्ष योगदान पुर्याउँदै जलविद्युत आयोजनाको रुपमा पहिचान बनाएको कालीगण्डकी ए जलविद्युत आयोजना यसै गाउँपालिका भित्र रहनु।

२ धार्मिक, ऐतिहासिक तथा पर्यटकीय महत्व बोकेको आलमदेवी मन्दिर रहनु।

३ देश विकासका क्षेत्रमा योगदान पुर्याउने सक्षम, विज्ञ एवं उच्च प्रशासकको जन्मभूमि हुनु।

४ विभिन्न जातजातीहरुको साझा बसोबासस्थलको रुपमा रहेकोले धार्मिक, जातीय, सामुदायिक एवं सांस्कृतिक विविधतामा एकता रहनु।

५ गाउँपालिकाभित्रका सबै वडाहरुको केन्द्रसम्म सडक सञ्जालको विस्तार हुनु।

६ गाउँपालिकाभित्र बाहेक अन्य छिमेकी जिल्लाका महत्वपूर्ण तीर्थस्थल एवं धार्मिक स्थलहरु, रानीमहल, रुरु क्षेत्र, हिले र सेतिवेणीको अवलोकन गर्न सकिने स्थानहरुको व्यवस्था हुनु।

७ गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा, वस्तु तथा सुविधामा जनताको सरल र सहज पहुँच सुनिश्चित गर्न वडा कार्यालयहरु स्थापना गरी सेवा प्रवाहलाई सबैको पहुँचयोग्य बनाउने प्रयत्न गरिनु।

८ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको मुख्य सडकहरु जिरो देखि मिर्मी र बेल्टारी सडक कालोपत्रे भैसकेको, मिर्मी – वैघा – रानीमहल, वैघा – रिडी, मिर्मी-रुद्रवेणी र गहलाम – गोकरुङ्वगा सडक केही ठाउँमा पिचको प्रकृयामा रहेको र मनाङ – लुम्बिनी जोड्ने बुद्ध शालिक पदमार्ग यसै पालिका भएर जानु।

९ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको शाखा सडकहरु छाप-दब्छे सडक,हटिया चिउरीबोट सडक,रुद्रवेणी ठाटो भञ्याङ्ग सडक,रानीघाट सडक,बारीचौर सडक पीचको प्रकृयामा रहेको ।

९ कालीगण्डकीमा २ वटा पक्कि पुल निर्माण सम्पन्न हुनु र ६ वटा पुल निर्माण प्रक्रियामा अगाडि बढ्नु।

१० द्रुत गतिमा एक घर एक धारा निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढ्नु। हाल सम्म ४३५२ घरमा एक घर एक धारा हुनु।

११ सबै वडा कार्यालयहरु प्रविधिमैत्री बन्नु।

१२ भपेङ्ग खेल मैदान स्याङ्गजा जिल्लाकै नमूना खेल मैदानको रुपमा विकास हुनु।

१३ बाँस्टारीमा स्याङ्गजा जिल्लाकै ठूलो उद्योगग्रामको निर्माण हुनु।

१४ सबै नागरिकको नि:शुल्क नागरिक स्वास्थ्य विमा गा.पा.को लागानीमा हुनु।

१५ आलमदेवी बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालनमा रहनु।

१६ कालीगण्डकी अस्पताल सञ्चालनमा आउनु।

१७ कालीगण्डकी गाउँपालिकाको सबै घर धुरीको न्यूनतम विद्युत महशुल गा.पा.ले भुक्तानी गरिदिनु।

१८ कालीगण्डकी नदीले बनाएको विशाल फाँटहरु हुनु।

१९ स्याङ्गजा जिल्लामा नै सबैभन्दा धेरै लिफ्टिङ खानेपानी योजनाहरु सञ्चालनमा आउनु।

२० विर्घामा लिफ्टिङ सिचाई आयोजना संचालन गरिनु।

२१ कालीगण्डकी गाउँपालिका पोषणमैत्री र बालमैत्री स्थानीय शासनयूक्त पालिका घोषणाका क्रममा रहनु ।

२२ तीन सन्तान नीति, पोषण बैंक जस्ता नमुना कार्यक्रम कार्यन्वयनमा ल्याउनु

२३ शिक्षाको क्षेत्रमा कक्षा दुईमा स्थानीय पाठ्यक्रम समावेश गरिनु ।

२४ कालीगण्डकी गाउँपालिका भरिका विद्यार्थी भाइबहिनिहरुको मानसिक स्वास्थ्यलाई ध्यानमा राखी खुसी पाठ्यक्रम लागू गर्ने गरी कार्यक्रम अगाडि बढाईनु

<u>१.२.२ सुधार गर्नुपर्ने पक्ष</u>

धार्मिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक हिसाबले विभिन्न सम्भावना र सबल पक्ष हुँदा हुँदै पनि गाउँपालिकाको विकासले अपेक्षित गति लिन सकेको छैन। गाउँपालिकाको विकासलाई सन्तुलित र दिगो बनाउन नसक्नुमा देहाय बमोजिमका कमजोर पक्षहरु रहेका छन् ।

१. गाउँपालिकाभित्रका धार्मिक एवं पर्यटकीय सम्भावना बोकेका धार्मिक एवं पुरातात्विक स्थानहरुको प्रचार प्रसारमा कमी रहेको ।

२.पर्यटकहरुलाई बसोबास सहजताका लागि सुविधासम्पन्न होटल एवं लजहरु र होमस्टेको उपलब्धता न्यून रहेको ।

३. कृषकहरुले लगाएको अन्न तथा बालीहरु बादरले आक्रमण गरी सखाप पारिदिदा खेति योग्य जमिन बाँझै रहनु ।

४.सिंचाई र खानेपानी योजनाहरु लिफ्टिङ योजनाहरुको रुपमा अगाडी बढाउनुपर्ने रहेको ।

<u>१.२.३ अवसर</u>

भौगोलिक हिसाबले तीन तिरबाट पवित्र कालीगण्डकी नदीले घेरेको यस गाउँपालिकाभित्र रहेका विभिन्न सम्भावना तथा अवसरहरुलाई निम्न अनुसार उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

१. कालीगण्डकी र आँधीखोलाबाट थप जलविद्युत उत्पादन गर्न सकिने सम्भावना रहनु ।

२. कालीगण्डकी जलविद्युत केन्द्रबाट गाउँपालिकाले प्राप्त गर्ने रोयल्टीबाट वार्षिक आम्दानी हुनु ।

३. कालीगण्डकी नदीको पानीबाट कालीगण्डकी बी जलविद्युत आयोजना र आँधिखोला हाईड्याम्प सञ्चालन गर्न सकिने ।

४. कालीगण्डकी नदीले बग्ने क्रममा बनाएका फाँटहरुमा उत्पादन वृद्धि गरि कृषि क्षेत्रमा उल्लेख्य प्रगति गर्न सकिने ।

५. धार्मिक पर्यटकलाई आकर्षण गर्न सकिने ।

६. तामा, चुनढुङ्गा कोइलाखानीको सम्भावना भएकोले खानीको विकास गर्न सकिने ।

७. गाउँपालिका क्षेत्रभित्रबाट राष्ट्रको उच्चतम ओहदामा पुगेका विज्ञ तथा प्रतिष्ठित व्यक्तिहरुको विज्ञता र ज्ञानलाई गाउँपालिकाको समग्र विकासमा लगाउन सकिने ।

८. गाउँपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धिमा योगदान पुऱ्याउन सक्ने खालका स्रोतको सम्भाव्यता बढी रहेको ।

९. कालीगण्डकी नदीबाट सिँचाईको सर्वसुलभ उपलब्धता गराउन सकिने ।

१०. विद्यालयहरुबाट प्रदान गरिने शिक्षालाई आधुनिक र प्रविधिमैत्री बनाउन सबै विद्यालयहरुमा सूचना प्रविधिको उपयोगलाई अनिवार्य बनाउन एवं प्राविधिक शिक्षाको सम्भावना र अवसरको अध्ययन गरी प्राविधिक क्षेत्रमा दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्न सकिने ।

११. उत्पादनमूलक क्षेत्रमा सार्वजनिक– निजी– सहकारी क्षेत्रको लगानीलाई प्रोत्साहन गर्न सकिने ।

१.२.४ चुनौती

गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन तथा विकास कार्यको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा देहाय बमोजिमको चुनौती रहेका छन् ।

१. गाउँपालिकाभित्र कानून बमोजिम दर्ता भई वा नभई सञ्चालनमा रहेका विभिन्न व्यवसायीहरुलाई करको दायरामा ल्याउनु ।

२. खानेपानीका स्रोत तथा पहुँच नभएको स्थानमा खानेपानीको मुहानको पहिचान एवं संरक्षण गरी खानेपानीलाई सर्वसुलभ बनाउनु ।

३. कृषियोग्य जमिनमा उपयुक्त सिँचाइ प्रविधि उपलब्ध गराई कृषिमा व्यवसायीकरण र आधुनिकीरण गर्नु तथा कृषिलाई मर्यादित पेशाको रुपमा स्थापित गराउनु ।

४. गाउँपालिकाभित्र रहेका युवाहरुका लागि गाउँमै रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि युवा परिचालन गर्नु ।

५. समतामूलक, दिगो र समावेशी विकासका लागि स्रोत साधनको व्यवस्था गर्नु ।

६. गाउँपालिकाभित्र सम्भावना भएका जलविद्युत आयोजना, प्राकृतिक स्रोत उपयोग लगायतका क्षेत्रबाट आय अभिवृद्धि गर्नु ।

७. गाउँपालिकाको सञ्चालनका सम्बन्धमा पर्याप्त जनशक्तिको उपलब्धता सुनिश्चित गर्नु ।

८. अत्याधिक वर्षादका कारण बाढीपहिरोले धनजनमा पुर्याउने क्षतिको न्यूनिकरणका उपायको खोजी र प्रयोग गर्नु ।

१ गाउँपालिकाको काम कर्तब्य र अधिकार

नेपालको संबिधान २०७२ को भाग १७, १८, १९ तथा अनुसुचि ८ मा भएको एकल अधिकार तथा अनुसुचि ९ बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका साझा अधिकार, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा करिब १०० भन्दा बढी दफाहरुमा उल्लेखित काम कर्तब्य र अधिकार कार्यान्वयन गरि जनतालाइ सेवा प्रबाह गर्ने जिम्मेवारी गाउँपालिकामा रहेको छ ।

२. कार्यालयको संगठन संरचना

गाउँसभा ⇒ लेखा, विद्यायन, सुशासन तथा अन्य

गाउँकार्यपालिका ⇒ आर्थिक विकास, सामाजि विकास, पूर्वाधार विकास र वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति

अध्यक्ष ⇒ उपाध्यक्ष

अध्यक्ष ⇓ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रा.प.ततीय-१

उपाध्यक्ष ⇓ न्यायीक समिति

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा
प्रशासकीय अधिकृत (सातौं)-१
अधिकृत छैटौं (प्र)-१
रो.सहायक पाँचौ-१
का.स.-३
आर्थिक प्रशासन शाखा
लेखा अधिकृत छैटौं/सातौं-१
ले.पा.(स.पाँचौ)-१
कम्प्युटर अपरेटर-१
राजस्व शाखा
क.अ.(स.पाँचौ)-१
योजना शाखा
सहायक चौथो(प्र)-१

पूर्वाधार विकास शाखा
इन्जिनियर (सातौ)-१
सिनियर सब-इञ्जिनियर छैटौं-१
सब-इञ्जिनियर-३
अ.सब-इञ्जिनियर-३
नापी शाखा
अमिन (स.चौथो)-१
खानेपानी तथा सरसफाई एवं विपद् व्यवस्थापन शाखा
खा.पा.स.टे.(स.चौथो)-१
प्लम्बर (स.चौथो)-१

वडा कार्यालय तर्फ
अधिकृत छैटौं/सहायक पाँचौ/सहायक चौथो (प्र)-१
स.क.अपरेटर-१
कार्यालय सहयोगी-१

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
शिक्षा अधिकृत (छैटौं/सातौ)-१
प्रा.स.(स.पाँचौ)-१
साक्षरता शिक्षा सहजकर्ता-२
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा
एम.आई.एस.अपरेटर-१
फिल्ड सहायक-१
महिला बालबालिका शाखा
स.क.अ.(स.चौथो)-१

कृषि सेवा शाखा
सहायक कृषि अर्थविज्ञ-१
कृषि अधिकृत-१
ना.प्रा.स.-३
पशु सेवा शाखा
सहायक पशु चिकित्सक-१
प.स्वा.प्रा.

स्वास्थ्य शाखा
सि.अ.हे.ब.(छैटौं)-१
सि.अ.हे.ब.(पाँचौं)-१
महिला कार्यकर्ता (स.चौथो)-१
का.स.(श्रेणी विहिन)-१

स्वास्थ्य संस्था तर्फ
हे.अ.-१
सि.अ.हे.ब.-१
अ.हे.ब.-१
अ.न.मी.-१
का.स.-१

रोजगार सेवा केन्द्र
रोजगार संयोजक (छैटौं)-१
रोजगार सहायक (पाँचौं)-१
प्राविधिक सहायक(पाँचौं)-१
मनोपरामर्शकर्ता (पाँचौं)-१

आन्तरिक लेखा परीक्षक
आ.ले.प सहायक पाँचौ-१

३ गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरुको नाम र सम्पर्क नम्बर:

सि.न.	नामथर	पद	वडा	मोबाइल
१.	साबित्रा कोइराला	कार्यवाहक अध्यक्ष		९८५६०००००७२
२.	कृष्ण लामिछाने	वडा अध्यक्ष	१	९८५६०५०२३४
३.	खगिसरा आले	वडा अध्यक्ष	२	९८४६०७१९५०
४.	देवेन्द्र कुमार थापा	वडा अध्यक्ष	३	९८६७२२८८१०
५.	यादव प्रसाद पाण्डे	वडा अध्यक्ष	४	९८५७०२९०३६
६.	रुक बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	५	९८५६०५१५०८
७.	सुन्दर प्रसाद अधिकारी	वडा अध्यक्ष	६	९८५७०३१६३४
८.	उम प्रसाद भट्टराई	वडा अध्यक्ष	७	९८५७०२९८४४
९.	टिकीसरा भट्टराई	कार्यपालिका सदस्य	७	९८४६३६५६३७
१०.	हुमादेवी सार्की	कार्यपालिका सदस्य	५	९८४६०७२५७३
११.	दीपा सिंजाली	कार्यपालिका सदस्य	१	९८४७१८०७१७
१२.	रुपमाया राना	कार्यपालिका सदस्य	४	९८६७४५०२६६
१३.	प्रेम बहादुर बोटे	कार्यपालिका सदस्य	७	९८४७४२९२६०
१४.	लोक बहादुर सुनार	कार्यपालिका सदस्य	३	९८६१८१०३०४
१५.	मणिकलाल श्रेष्ठ	वडा सदस्य	१	९८४७१९४२४०
१६.	भुवन बहादुर राना	वडा सदस्य	१	९८४२८६४१०२
१७.	दीपा रसाइली	दलित महिला वडा सदस्य	१	९८०५२९४६६९
१८.	शोभाकर पाण्डे	वडा सदस्य	२	९८४७१०९३८०
१९.	केशर बहादुर राना	वडा सदस्य	२	९८४७१९४९९९
२०.	विष्णु झेडी	महिला वडा सदस्य	२	९८६७१४३१२१
२१.	शर्मिला विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	२	९८६९५८५८८०
२२.	प्रविण थापा	वडा सदस्य	३	९८६७११२१९६
२३.	भिम बहादुर पाण्डे	वडा सदस्य	३	९८४८६०२४६४
२४.	बिन्दु थापा	महिला वडा सदस्य	३	९८४६७९४८९१
२५.	चन्द्र माया वि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	३	९८६७६८५००९
२६.	विष्णु प्रसाद पाण्डे	वडा सदस्य	४	९८४६४७८४४७
२७.	गणेश प्रसाद पाण्डे	वडा सदस्य	४	९८६४३३१९६४
२८.	चन्द्रकला दमाई	दलित महिला वडा सदस्य	४	९८६७७१७७७९
२९.	तारा प्रसाद न्यौपाने	वडा सदस्य	५	९८४७११८२२३
३०.	कृष्ण प्रसाद न्यौपाने	वडा सदस्य	५	९८६७३७५०५४
३१.	चन्द्रकला गौडेल	महिला वडा सदस्य	५	९८४७१४२९१८
३२.	महादेव न्यौपाने	वडा सदस्य	६	९८४१९१०१८२
३३.	सरस्वती राना	महिला वडा सदस्य	६	९८४६११९८४२
३४.	शोभा एसके.	दलित महिला वडा सदस्य	६	९८०३७००३९०
३५.	सिरिमान थापा	वडा सदस्य	७	९८४६१५९८३८
३६.	कल्पना दमै	दलित महिला वडा सदस्य	७	९८१६१५१५२८

४. कर्मचारीहरुको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	शाखा कार्यरत/ कार्यालय	सम्पर्क नं.
१	भेषराज आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	९८५६००००७०
२	टिका कुमारी क्षेत्री	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा प्रमुख	९८५६०१११८७
३	सागर आचार्य	इन्जिनियर (सातौं)	प्राविधिक शाखा प्रमुख	९८४६३९८९४५
४	टिका राम कार्की	लेखा अधिकृत	आ. प्रशासन शाखा प्रमुख	९८४८०७१५०२
५	बिर्मा बिष्ट	शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८६८९६८६४०
४	हिरामणी पाण्डेय	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	९८५६०५१७१०
५	पूर्ण बहादुर राना	अधिकृतस्तर छैठौं	प्राविधिक शाखा	९८५६०५०६२१
६	एक बहादुर थापा	सि ब.हे.अ.छैठौं	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	९८५६०५५८२०
७	हुम प्रसाद श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैठौं	कृषि विकास शाखा प्रमुख	९८५६०५१०८७
८	राजेश पाण्डे	अधिकृतस्तर छैठौं	पशुसेवा शाखा प्रमुख	९८५७६३०६३२
९	प्रकाश वली	स.लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६४९५७१३०
१०	सुन्दर भट्टराई	स.कम्प्युटर अपरेटर अ.	सूचना प्रविधि शाखा	९८४६३८९४६३
११	चेतनारायण कंडेल	स.आलेप अधिकृत	आलेप शाखा	९८४०८४०४५३
१२	सन्दिप बस्याल	सि.सबइन्जिनियर-	प्राविधिक शाखा	९८४७११४११३
१३	अनिल किशोर ढुङ्गाना	स.शिक्षा अधिकृत	शिक्षा शाखा	९८४६१४५३२७
१४	बुद्धिसरा भण्डारी	सि पाँचौ .अ.हे.ब.	स्वास्थ्य शाखा	९८५६५४९७०२
१५	मन्जु गुरूङ	सहायक चौथो	योजना शाखा	९८४६२३११८२
१६	दान बहादुर गाहा	अ.सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८५६०४४५३६
१७	अनिल सहनी	अ.सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९७६२८१०१८१
१८	दिपेन्द्र कुमार साह	अ.सब-इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	९८२४८६४०७५
१९	छविलाल गाहा	खा.पा.स.टे.	प्राविधिक शाखा	९८५६०५१९५०
२०	अनुप पौड्याल	कृषि अधिकृत	कृषि विकास शाखा	९८५६००१८९६
२१	भागिरथ अधिकारी	रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८५६०५०६६०
२२	गंगा पन्थी	महिला विकास निरिक्षक		९८५७०४४७५५
२३	सनम थापा	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	९८६७१६११३४
२४	लक्ष्मी नानु राना	रोजगार सहायक	प्रशासन/रोजगार	९८६७२६६३८८
२६	राम बहादुर सारु	सब इञ्जिनियर-	प्राविधिक शाखा	९८४६९४०२६२
२७	हेमा थापा	सब इञ्जिनियर-	प्राविधिक शाखा	९८६७४६१५७६
२८	केशव ढकाल	एमएस अपरेटर.आई.	पञ्जीकरण शाखा	९८६७२४४६०१
२९	राधा वि.क.	फिल्ड सहायक	पञ्जीकरण शाखा	९८४७२२५४६६
३०	संजय पाण्डेय	अमिन	नापी शाखा	९८४६८०८०८०
३१	नारायण प्रसादपाण्डेय	साक्षरता शिक्षा सहजकर्ता	शिक्षा शाखा	९८४६८३८६४३
३२	विष्णा कुमारी सिजापती	उद्यम विकास सहजकर्ता	लघु उद्यम विकास शाखा	९८४४८७२९९७

३३	विन्दु भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सचिवालय	९८५६०००१७३
३४	दुर्गा देवी पाण्डेय	महिला कार्यकर्ता	स्वास्थ्य शाखा	९८६७१६८१०३
३५	गिता पाण्डेय	पलम्बर	प्राविधिक शाखा	९८५६०५०७१८
३६	केशवराज कोइराला	वडा सचिव पाँचौ	१ नं. वडा कार्यालय	९८४६७५७६१५
३७	सुमन थापा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१ नं. वडा कार्यालय	९८४७५६४२८५
३८	तुलसीराम न्यौपाने	ना.प्र.स्वा.प.	१ नं. वडा कार्यालय	९८४९२७३७६०
३९	वोम बहादुर थापा	कार्यालय सहयोगी	१ नं. वडा कार्यालय	९८११५०३५०५
४०	दिलिप विश्वकर्मा	वडा सचिव छैठौं	२ नं. वडा कार्यालय	९८४६५८५२५०
४१	माया राना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	२ नं. वडा कार्यालय	९८६७६०७२३२
४२	बासुदेव भण्डारी	ना.प्र.स्वा.प.	२ नं. वडा कार्यालय	९८५६०५२६४२
४३	सिता पाण्डेय	सामाजिक परिचालक	२ नं. वडा कार्यालय	९८४४७५९५१२
४४	पूर्ण बहादुर सिं राना	कार्यालय सहयोगी	२ नं. वडा कार्यालय	९८४७१४६५१९
४५	माधव प्रसाद रिजाल	वडा सचिव पाँचौ	३ नं. वडा कार्यालय	९८४४८६६२७८
४६	कोमल राना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	३ नं. वडा कार्यालय	९८६७६१९७३३
४७	समिर थापा	कार्यालय सहयोगी	३ नं. वडा कार्यालय	९८४२८०७२६२
४८	यशोदा न्यौपाने पाण्डेय	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	४ नं. वडा कार्यालय	९८४९८९९७१०
४९	श्याम प्रसाद नेपाली	कार्यालय सहयोगी	४ नं. वडा कार्यालय	९८४६५७६०६५
५०	दुर्गा न्यौपाने भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	५ नं. वडा कार्यालय	९८४६७३३९०६
५१	राधा पाण्डे	ना.स.प्रा.	५ नं. वडा कार्यालय	९८४६७०३९१५
५२	लेखमाया थापा	कार्यालय सहयोगी	५ नं. वडा कार्यालय	९८६६३५७६०५
५४	जिवन सिंजापती	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	६ नं. वडा कार्यालय	९८४२८०९२४७
५५	उमादेवी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	६ नं. वडा कार्यालय	९८६६०६०७५०
५६	गंगा देवी थापा	ना.स.प्रा.	६ नं. वडा कार्यालय	९८४६७९३९५४
५७	राम प्रसाद न्यौपाने	वडा सचिव छैठौं	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६१५९७९७
५८	प्रशंसा भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	७ नं. वडा कार्यालय	९८६९१४३२०२
५९	तलिसरा थापा	नाकृषि .स.प्रा.	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६८६५५०८
६०	सुनिता बस्याल भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	७ नं. वडा कार्यालय	९८४६८३८६६६
६१	दिपक गाहा	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका कार्यालय	९८६६०४२७३५
६२	जगन्नाथ सुवेदी	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका कार्यालय	९८६४४६९८६८
६३	शैलेन्द्र चोहान	हलुका सवारी चालक	गाउँपालिका कार्यालय	९८६४३७१९६१
६४	दान बहादुर राना	नगर प्रहरी	गाउँपालिका कार्यालय	९८६२३८७२१०
६५	विजय राना	नगर प्रहरी	गाउँपालिका कार्यालय	९८६२३८७२१०
६६	ईश्वर पाण्डेय	नगर प्रहरी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४६६१५५८७
६७	मथुरा पाठक पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र	९७४२९०५७७०

६८	डालिका देवी बस्याल	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४६४५०८६७
६९	तारा बहादुर राना	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४२७८८५४३
७०	अप्सरा पाठक पाण्डेय	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४३८८२१९
७१	सुस्मिता भट्टराई	कार्यालय सहयोगी	गाउँपालिका कार्यालय	९८४६७६६४५६
७२	विजु थापा	व्याक हो लोडर अपरेटर	गाउँपालिका कार्यालय	९८४७२२६६६९

स्थानीय सरकार
कालीगण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
स्याङ्जा
२०७३

५. स्वास्थ्य चौकीहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा/समूह/श्रेणी	नामथर	कार्यरत कार्यालय	स्थायी ठेगाना	मो.नं.
१.	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./छैठौ	एक वहादुर थापा	स्वास्थ्य शाखा	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9856055820
२.	सि.अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाँचौं	बुद्धिसरा भण्डारी	स्वास्थ्य शाखा	गल्याङ न.पा. 2, स्याङ्जा	9846549702
३.	सि.अ.न.मी	स्वास्थ्य क.न.छैठौं	रुकमाया थापा	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9867219118
४.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	रमेश कुमार ओली	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी		
५.	हे अ	स्वास्थ्य हे.इ./पाँचौं	आर्मिता थापा	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9867565564
६.	अ न मी	स्वास्थ्य क.न./चौथो	नितु थापा	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9847200986
७.	का स	श्रेणीविहिन	नैनी सारु लाम्छाने	चण्डीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9867297197
८.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाचौं	उमा सोमै	वैघा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ३	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9847175255
९.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	लक्ष्मी थापा	वैघा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र 3	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9862393458
१०.	का स	श्रेणीविहिन	देवी पाण्डे	वैघा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र 4	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9844779694
११.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	पुर्णीकला गाहा	देउराली सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9847585361
१२.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाचौं	लोक बहादुर सिंजापति	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	सत्यवती-3,गुल्मी	9847047360
१३.	सि.अ.न.मी.नि.	स्वास्थ्य क.न./छैठौं	शान्ती पाण्डेय	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9867394879
१४.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./पाचौं	रोशनी थापा	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9847180415
१५.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./पाचौं	श्याम बहादुर दर्लामी	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9846170596
१६.	का.स.	श्रेणीविहिन	चाहाना थापा आले	आलमदेवी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-2, स्याङ्जा	9869584769

१७.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	शान्ती गिरी	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	त्रिपुरासुन्दरी-10, डोल्पा	9745997826
१८.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	पुनिता चौधरी	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	सितापुर-2,सप्तरी	9819767278
१९.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./चौथो	सानु बराल	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9847141299
२०.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	हुम बहादुर राना	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-1, स्याङ्जा	9841788909
२१.	का.स.	श्रेणीविहिन	जमुना राना	विर्घा स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9867139378
२२.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	देवी सरा थापा	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	कालीगण्डकी-7, स्याङ्जा	9864868679
२३.	स्टाफ नर्स	पाँचौ	चन्द्रमा थापा	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	कालीगण्डकी-7, स्याङ्जा	
२४.	सहयोगी	श्रेणीविहिन	सिता न्यौपाने	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	कालीगण्डकी-5 स्याङ्जा	
२५.	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	स्वास्थ्य हे.इ./छैठौं	खड्क बहादुर थापा	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-७, स्याङ्जा	9846136411
२६.	अ.न.मी.	स्वास्थ्य क.न./पाचौं	छमी थापा	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-5, स्याङ्जा	9846724972
२७.	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य हे.इ./चौथो	तारा चन्द्र उपाध्याय	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	स्वामीकार्तिक गा पा, बाजुरा	9844181399
२८.	अ न मी	स्वास्थ्य क.न./चौथो	सहनशिला पौडेल	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कुश्मा न.पा.,पर्वत	
२९.	का.स.	श्रेणीविहिन	यम कली बराल	श्रीकृष्णगण्डकी स्वास्थ्य चौकी	कालीगण्डकी-६, स्याङ्जा	
३०.	का.स.	श्रेणीविहिन	तारा बहादुर राना	स्वास्थ्य शाखा	कालीगण्डकी-3, स्याङ्जा	9842788543

पोषणमैत्री/बालमैत्री स्थानीय शासन सञ्चालन कार्यक्रम

१	बालमैत्री सहजकर्ता	तुलसा थापा	वडा नं. १	९८६२३८३४१९
२	बालमैत्री सहजकर्ता	सिता पाण्डेय	वडा नं. २	९८४४७५९५१२
३	बालमैत्री सहजकर्ता	प्रियंका राना	वडा नं. ३	
४	बालमैत्री सहजकर्ता	ताराचन्द्र उपाध्याय	वडा नं. ४	९८४४१८१३९९
५	बालमैत्री सहजकर्ता	मनसरी सोमै	वडा नं. ५	९८४४९४३२१८
६	बालमैत्री सहजकर्ता	कृष्मा राना	वडा नं. ६	९८६६१३६५५०
७	बालमैत्री सहजकर्ता	सिता न्यौपाने	वडा नं. ७	९८४६६५१२८७

६. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह गरिने सेवा प्रबाह, लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं	कार्यक्रम	सेवा लिने प्रक्रिया / चाहिने कागजातहरु	लाग्ने सेवा शुल्क तथा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिश	▪ नागरिकताको लागि सिफारिस पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम ▪ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ▪ जन्ममिति खुलेको जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र / शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र ▪ बसाईसराई भै आएको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ विवाहित महिलाको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको / पतिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ आमा/बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ विवाहित महिलाको हकमा आमा/बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्र	रु १५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सिफारिश	▪ नागरिकताको प्रतिलिपी पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ पहिले लिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र/ प्रतिलिपी	रू २००	प्रमाण पुगेको दिन	वडा अध्यक्ष
३	अंगिकृत नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सिफारिश (नेपाली पुरुषसंग विवाह भएकी विदेशी महिलाको लागि)	▪ नागरिकताको प्रतिलिपी पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम (अनुसुची ७) ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नेपाली नागरिकसंग भएको बैवाहिक सम्बन्ध खुल्ने प्रमाणपत्र ▪ विदेशी नागरिकता त्याग्ने कारवाही चलाएको निस्सा	रू २००	प्रमाण पुगेको दिन	वडा अध्यक्ष
४	नाता प्रमाणित नेपाली	▪ नाता प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र) ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २/२ प्रति फोटो ▪ मृत्यु भएका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र, ▪ नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुका विच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी			
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजीमा	▪ नाता प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (उमेर नपुगेकाको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र) ▪ नाता कायम गर्ने व्यक्तिहरुको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २/२ प्रति फोटो ▪ मृत्यु भएका व्यक्तिसंगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र, ▪ नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुका विच नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
६	घर/ जग्गाको नामसारी सिफारिश	▪ घर/ जग्गा सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ घर / जग्गाको साविकमा तिरो / एकिकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद ▪ घर/ जग्गा धनिको मृत्यु भई हकदार भएमा नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाबालकको हकमा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ▪ अन्य आवश्यक लिखतका कागजातहरु	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

७	घरजग्गा स्रेस्ता कायम र लालपुर्जाको प्रतिलिपी सिफारिश	▪ घर/ जग्गा स्रेस्ता कायम/लालपुर्जाको प्रतिलिपी सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदक तथा हकदारको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी (नावालकको हकमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र) ▪ मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ मृतकको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ हकवाला मन्जुरीनामा (कार्यालय आई सनाखत गर्नुपर्ने) ▪ जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
८	नामथर जन्ममिति संसोधनको सिफारिश	▪ नामथर जन्ममिति संसोधनको सिफारिस गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ नाम संसोधन गर्नुपर्ने कारण खुल्ने प्रमाणसंग सम्बन्धित कागजातहरु ▪ सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू ५००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
९	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिश	▪ चारकिल्ला सिफारिश गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जग्गाको कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित ट्रेस नक्साको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१०	घर/बाटो सिफारिश	▪ घर/बाटो सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ जग्गाको कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्साको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

११	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा घर कायम सिफासिश	▪ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा घर कायम गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ नक्शा पासको प्रमाणपत्र वा उक्त कित्तामा घर भएको एकिन हुने कागजात	रू १५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१२	जन्ममिति प्रमाणित सिफारिस	▪ जन्ममिति प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१३	मृत्यु प्रमाणितको सिफारिश	▪ मृत्यु प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागु हुन भन्दा अगाडीको मृत्यु प्रमाणित गर्नुपर्दा वडा सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू २००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१४	विवाह प्रमाणितको सिफारिश	▪ विवाह प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदक(पति/पत्नी)को नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू २००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१५	अविवाहित प्रमाणित सिफारिश	▪ अविवाहित प्रमाणित गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ निवेदकको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो	रू २००	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१६	चारित्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिश	▪ चारित्रिक प्रमाणपत्रको सिफारिस गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन	रू २५०	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी			
१७	संस्था दर्ता/ नविकरण सिफारिश	▪ संस्था दर्ता/ नविकरण का लागि सिफारिश गरि पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ दर्ता गर्ने संस्थाको विधान ▪ संस्थामा संलग्न रहने कार्यकारी पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ संस्था दर्ता गर्नको लागि आयोजना गरिएको सभाको निर्णय र उपस्थिति ▪ कार्यालय भाडामा लिने भए घरधनिसंग गरेको सम्झौताको प्रतिलिपी	रू ५००	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	जन्मदर्ता	▪ जन्मको सुचना फारम भर्ने (घरमुली वा घरमुलीको अनुपस्थितिमा परिवारको १८ बर्ष उमेर पुगेको व्यक्तिले) ▪ बाबु आमा र सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ बाजे बज्यैको नागरिकताको प्रतिलिपी (सम्भव भएसम्म) ▪ अस्पतालमा जन्मेको हकमा अस्पतालबाट उपलब्ध गराईएको निस्सा	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
१९	विवाह दर्ता	▪ श्रीमान श्रीमती दवै उपस्थित भएर भरेको विवाह दर्ताको सुचना फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ श्रीमान श्रीमती दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ श्रीमान श्रीमती दुवैको पासपोर्ट साईजको १/१ प्रति फोटो ▪ श्रीमान श्रीमती दुवैको आमा वुवाको नागरिकताको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२०	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	▪ पति वा पत्नीले भरेको सम्बन्ध विच्छेदको सुचना फारम ▪ सम्बन्ध विच्छेदका सम्बन्धमा अदालतबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपी	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी

२१	बसाईसराई दर्ता	क) बसाईसरी जानेको हकमाः ▪ घरमुलीले भरेको बसाईसराईको सुचना फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ वसाईसरी जाने व्यक्तिहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्र/ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ख) बसाईसरी आउनेको हकमाः ▪ बसाईसराई गरी आएको स्थानबाट ल्याएको बसाईसराईको लगत हस्तान्तरण फारम ▪ सुचकको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ सरी आएको ठेगानामा बसोबास गरेको देखिने कागजातहरु	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२२	मृत्यु दर्ता	▪ मृत्यु दर्ताको सुचना फारम ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ मृतक र सुचक दुबैको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ अस्पतालमा मृत्यु भएको हकमा अस्पतालले उपलब्ध गराएको निस्सा	३५ दिन भित्र निशुल्क र ३५ दिन पश्चात रू १५०	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२३	घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी माग	▪ सरोकारवालाको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ पहिला गरेको घटना दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रू ५००	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२४	घटना दर्ताको विवरण सच्याउने	▪ व्यक्तिगत घटना दर्ता गरेको मितिले एक वर्ष भित्र कुन विवरण के कति कारणले सच्याउन पर्ने सो स्पष्ट रुपमा खुलाई दिएको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ घटना दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रती	रू ५००	सोही दिन	वडा सचिव / स्थानीय पञ्जीकाधिकारी
२५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	▪ लक्षित समुहका सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ▪ आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का ▪ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

		▪ विधवा महिलाको हकमा (एकल महिला भएको प्रमाणपत्र) को प्रतिलिपी र पतिको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपी ▪ बसाईसराई गरी आएको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी			
२६	छात्रवृती सिफारिस	▪ छात्रवृत्ती सिफारिश गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ विद्यालय/ विश्वविद्यालयमा अध्ययन गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ▪ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र/ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२७	विद्यालय खोल्ने तथा कक्षा थप सिफारीश निजी तर्फ	▪ शिक्षा नियमावली अनुसुचि १ बमोजिमको निवेदन ▪ शैक्षिक गुठिको बिद्यान वा कम्पनिको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपी ▪ प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षीक नक्सा ▪ वि व्य स को निर्णय ▪ शिक्षा ऐन तथा नियमावली अनुसार आवस्यक कागजातहरु	१ वाल विकास केन्द्र सञ्चालन रु ५००। २ आधारभुत विद्यालय रु १००० ३ माध्यमिक विद्यालय १५० ४ स्नातक । स्नातकोत्तर रु २०००	शाखा प्रमुखको प्रतिवेदनको आधारमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत । शिक्षा शाखा
२८	उद्योग स्थापना । नामसारी र ठाउसारी सिफारीश	▪ उद्योग स्थापनाका लागि सिफारिस पाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ दर्ता सिफारीश गरिपाउँ भनि सम्बन्धित कार्यालयकोपत्र ▪ वहालमा वसेको वा गैर नेपालि नागरिक भए सम्बन्धीत घरधनिसँग भएको सम्झौता । मञ्जुरीनामाको प्रतिलिपी ▪ चारकिल्ला सधियारहरुको सहमति खुलेको सर्जमिन मुचुल्का ▪ गैर नेपाली नागरिकको हकमा ठेगाना खुलेको निस्सा	रु ५००००० सम्म रु ५०००। सो भन्दा माथि प्रतिलाख रु १०० का दरले	सोहि दिन	

२९	घर जग्गा । अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन सिफारीश	▪ सम्बन्धीत व्यक्तिको निवेदन ▪ आवस्यकताका आधारमा सर्जमिन मुचुल्का ▪ अचल सम्पत्ति मुल्याङ्कन गराउनु पर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र ▪ सम्पत्ति मुल्याङ्कन गर्नु पर्ने ब्यक्तिका नाममा रहेको सम्पत्तिको विवरण खुल्ने कागजातहरुको प्रतिलिपी	रु २५०।	सोहि दिन	
३०	आम्दानी श्रोत शिफारीस ब्यक्तिगत	▪ सम्बन्धीत ब्यक्तिको निवेदन ▪ नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ▪ आय आर्जनहुने सम्पत्ति खुल्ने प्रमाणहरु	५००	सोहि दिन	
३१	आम्दानी श्रोत शिफारीस संस्थागत	▪ सम्बन्धीत संस्था । ब्यक्तिको निवेदन ▪ संसथागत प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ▪ आय आर्जनहुने सम्पत्ति खुल्ने प्रमाणहरु			
३२	नक्सापास तथा दर्ता स्वीकृती(नक्सा पास किताब)	▪ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ लालपुर्जाको प्रतिलिपी ▪ भुमिकर तथा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रू ५००	प्रकृया पुगेमा सिही दिन	प्राविधिक शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३३	भुमिकर तथा सम्पत्ति कर	▪ निवेदन पत्र ▪ प्रथम वर्षको लागि जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, नविकरणको लागि अघिल्लो आ.व. मा भुमिकर तिरेको रसिद वा यस कार्यालय बाट जारी गरिएको भुमिकर तथा सम्पत्ति कर नविकरण बुक ▪ सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार मुल्याङ्कन रकमको ०.०१५% ले हुन आउने रकम	सोही दिन / सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा सचिव/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	नयाँ व्यवसाय दर्ता	▪ व्यवसाय दर्ता गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ गैर नेपालीको हकमा वतन खुल्ने कागजातहरु ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ चालु आ.व.मा गाउँपालिकामा कानुन अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद / निस्सा	१. साना उद्योग रू ५०० २. मझौला उद्योग रु १००० ३. ठुला उद्योग रू १५००	सोहि दिन/ सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	सम्बन्धित वडा सचिव/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३५	व्यवसाय नविकरण	▪ व्यवसाय नविकरण गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ व्यवसायीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ▪ हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ▪ चालु आ.व.मा गाउँपालिकामा कानुन अनुसार तिर्नुपर्ने घर बहाल कर, व्यवसाय कर र जग्गाको तिरो तिरेको रसिद / निस्सा	रू ५००	सोहि दिन/ सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रशासन शाखा/ सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३६	योजना सम्झौता गाउँपालिका / योजना सम्झौताको सिफारिस	▪ योजना सम्झौता गरिपाउँ भनि दिएको निवेदन ▪ उपभोक्ता समिति गठनका लागि भएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ योजनाको लागत अनुमान/ प्रस्तावनाको प्रतिवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ वडा सचिव
३७	योजना / कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता पेश्की निकासा	▪ सामाजिक परिक्षणको फारम ▪ प्राविधिक मुल्याङ्कन प्रतिवेदन ▪ वडाबाट काम सम्पन्न भएको सिफारिस ▪ अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▪ उ.स.को खर्च सार्वजनिक सहितको निर्णय ▪ योजना फरफारक निवेदन ▪ योजना सञ्चालन र योजना सम्पन्न भएको फोटो २ प्रति ▪ योजना वित्तिय प्रगती विवरण	निःशुल्क	प्राविधिक प्रकृया पुगेको २-५ दिन सम्म	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ लेखा प्रमुख/ वडा अध्यक्ष / वडा सचिव
३८	बैंक खाता खोल्न/ बन्द गर्न सिफारिस	▪ उपभोक्ता समितिको निवेदन, निर्णय ▪ जिम्मेवार पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ वडाको सिफारिस ▪ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो सहितको दस्तखत नमुना कार्ड	निःशुल्क	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ लेखा शाखा

३९	आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप राहत, संस्थागत अनुदानमा सहयोग	▪ माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन ▪ औचित्य पुष्टी हुने आधार प्रमाणहरु ▪ प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का , तस्विरहरु	विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम	निःशुल्क	अध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / आर्थिक प्रशासन शाखा
४०	रनिङ् विल वा अन्तिम विल भुक्तानी माग	▪ रनिङ् विल वा अन्तिम विल भुक्तानी पाउँ भनी दिएको निवेदन, ▪ प्राविधिक मुल्याङ्कनको प्रतिवेदन ▪ आयोजना सम्पन्न भएको सार्वजनिकिकरण गरेको भेलाको उपस्थिती ▪ उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित विलभरपाई ▪ सम्बन्धित वडाका वडाअध्यक्षको सिफारिस	निशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / लेखा शाखा
४१	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण	▪ निवेदन (कार्यालय/ वडाबाट प्राप्त गर्न सकिने) ▪ स्वास्थ्य संस्थाको सिफारिस ▪ वडा कार्यालयको सिफारिस ▪ दुई प्रति फोटो	निःशुल्क	निवेदन संकलन प्रत्येक महिनाको ३ गते समितिको बैठक बसी निर्णय गरे बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घ वर्गको ठेक्काको ईजाजत तथा नविकरण	▪ निर्देशिका बमोजिम दस्तखत ▪ नागरिकता/ जग्गाधनी/ उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र ▪ दर्ताको लागि मेकानिकल ईन्जिनियरको सिफारिस ▪ कर चुक्ता सम्बन्धि प्रमाण कागजातहरु ▪ कार्यविधि बमोजिम पुर्याउनुपर्ने प्रमाणहरु	ईजाजत रू २०,०००।— नविकरण रु ५,०००।-	गाउँपालिकाको निर्णय भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता र नविकरण सिफारिस	▪ दर्ताको लागि क) संस्थाको विधान ख) ना.प्र.को प्रतिवेदन ग) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र	दर्ता रु १००० नविकरण रू ५००	प्रकृया पुगेमा सोही दिन/ बुझ्नुपर्ने रिपोर्ट भएपछी ३-५ दिन लाग्ने	प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	विज्ञापन तथा सुचनाको भुक्तानी	▪ सम्बन्धित व्यक्ति/ संस्थाको माग निवेदन ▪ गाउँपालिकाबाट विज्ञापन छाप्न/ प्रशारण गर्न दिएको अनुमती आदेश पत्र ▪ विज्ञापन छापेको पुस्तक वा पत्रिका	निःशुल्क	सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ लेखा शाखा

		▪ विल भरपाई			
४५	सहकारी दर्ता / नविकरण	▪ सहकारी संस्थाको स्वीकृत विनियम र कार्य योजना ▪ सहकारी संस्थाको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ▪ सदस्य लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र रकम विवरण ▪ प्रथम र दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको निर्णय ▪ अधिकार प्रत्यायोजन फारम ▪ स्वघोषणा पत्र ▪ तमसुक भरपाई ▪ समितिका पदाधिकारीहरुको फोटो सहितको विवरण	सहकारीको वर्गिकरण अनुसार फरक फरक हुनेछ। १. बहुउदेश्यीय सहकारी- मुख्य कारोबार बचत तथा ऋण रु ५०००।— २. बचत तथा ऋण सहकारी- रु ५००० ३. कृषी तथा पशु सहकारीः रु १००० ४. अन्य सहकारी तथा संस्था दरः रु १०००	प्रकृया पुगेमा सोही दिन / बुझ्नुपर्ने रिपोर्ट भएपछि ३-५ दिन लाग्ने	सहकारी शाखा/ प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	कृषी तथा पशु समुह दर्ता सिफारिस	▪ दर्ता सिफारिस ▪ कृषक/ पशु समुहको विधान ▪ समुहको निर्णयको प्रतिलिपी ▪ समुहको सदस्यहरुको ना.प्र.को प्रतिलिपी ▪ निवेदन र प्रगती प्रतिवेदन ▪ वडा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको सिफारिस ▪ वडा कार्यलायमा कृषकको पेशागत विवरण	रू ५००	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	कृषी तथा पशु सेवा शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको रकम निकाशा	▪ VERSP-MIS System मा विवरण अद्यावधिक गरी तयार गरिएको वडाको रकम निकासा माग पत्र ▪ आवश्यकता अनुसार अनलाईन ईन्ट्री विवरण	निःशुल्क	त्रैमासिक	लेखा शाखा/ पञ्जीकरण शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा लक्षित बालसंरक्षण असक्त अपाङ्गहरुको भत्ता	▪ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ▪ नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ पतिको मृत्युदर्ता (विधवाको हकमा) ▪ पति संगको नाता प्रमाणित ▪ सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	प्रचलित कानुनअनुसार	प्रशासन शाखा/ पञ्जीकरण शाखा/ सामाजिक विकास शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	सम्बन्धि परिचयपत्र बनाउन सिफारिस	▪ जन्मदर्ता प्रमाणपत्र ▪ बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ▪ ३ प्रति पासपोर्ट साईज फोटो ▪ एकल महिलाको हकमा अविवाहित प्रमाणको सर्जमिन मुचुल्का ▪ अपाङ्ग परिचयपत्र			
४९	नाबालकको प्रमाणपत्रको सिफारिस	▪ नाबालक सिफारिस पाउँ भनि दिएको निवेदन/ अनुसुची फारम ▪ दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो ▪ जन्ममिति खुलेको जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ आमा बाबुको ना.प्र.को प्रतिलिपी ▪ निवेदन	रू १५०	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५०	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	▪ घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन ▪ निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ मृतक र निवेदक विचका नाता प्रमाणितको प्रतिलिपी ▪ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ▪ सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नुपर्ने भए सर्जमिनमा साक्षी वस्नेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ चालु आ.व. सम्मको भुमिकर तथा सम्पत्तिकर र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रू २५०	प्रकृया पुगेमा सोहि दिन	वडा अध्यक्ष
५१	न्याय सम्पादन	▪ रितपुर्वकको निवेदन ▪ नागरिकताको प्रतिलिपी ▪ अन्य आवश्यक कागजातहरु	रू १५०	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	न्यायिक समिति
५२	कन्सुलर प्रमाणित	▪ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ निवेदन	रू २५०	सोही दिन	प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५३	सुची दर्ता	▪ फर्मको आधिकारिक लेटरहेडमा सूचीकृत हुन पाउँ भनी गाउँपालिकालाई सम्बोधन गरी आधिकारीक व्यक्तिले दस्तखत गरी लेखेको निवेदन ▪ कम्पनी दर्ता/ व्यवसाय वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▪ कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो सो काम को ईजाजत पत्र/ प्रतिलिपी/ बार्षिक नविकरण ▪ मु.अ.कर वा स्थायी लेखा नं दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/ PAN or VAT मा दर्ता ▪ कर चुक्ता पत्रको प्रतिलिपी ▪ नविकरण पत्रको प्रतिलिपी ▪ घरेलुमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	प्रतिफर्म रू ६००।— (छ सय रुपैया)	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा/ राजश्व शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५४	विभिन्न सिफारिस तथा प्रमाणित	▪ सिफारिस माग गरेको निवेदन ▪ सिफारिसलाई पुष्टयाई गर्ने कागजात ▪ आवेदकको परिचय वा सो खुल्ने कागजपत्र वा संस्थाको निर्णयहरु	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन बमोजिम सिफारिस तथा प्रमाणितको दस्तुर/ रू १५०	प्रकृया पुगेमा सोही दिन	प्रशासन शाखा/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. कालीगण्डकी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका सरकारी सवारी साधनहरूको विवरणः

क्र.सं.	सवारी साधन विवरण	सवारी नम्बर	कैफियत
1.	महेन्द्रा स्कार्पीयो	ग १ झ ३०५	का.वा. अध्यक्ष
2.	महेन्द्रा स्कार्पीयो	बा.प्र.०१-००२ झ ७३३५	गाउँपालिका
3.	महेन्द्रा स्कार्पीयो	बा १ झ ९१८५	प्र.प्र.अ.
4.	महेन्द्रा स्कार्पीयो पिकअप	ग १ झ ४७४	गाउँपालिका
5.	टिप्पर	ग १ ग २१५	गाउँपालिका
6.	ब्याक हो लोडर	बा.प्र.०१-००१ ग ४२८३	गाउँपालिका
7.	एम्बुलेन्स	ग १ झ ५१६	अस्पताल
8.	मोटरसाइकल	ग १ ब ६३७	अस्पताल
9.	मोटरसाइकल	ग १ ब ७८४	विर्घा प्रहरी चौकी
10.	मोटरसाइकल	ग १ ब ५९०	कृषि शाखा
11.	मोटरसाइकल	ग १ ब १७३२	शिक्षा शाखा
12.	मोटरसाइकल	ग १ ब १७३४	स्वास्थ्य शाखा
13.	मोटरसाइकल	ग १ ब २५९	प्रहरी कार्यालय
14.	मोटरसाइकल	ग १ ब १७२७	प्राविधिक शाखा
15.	मोटरसाइकल	ग १ ब ११२९	प्राविधिक शाखा
16.	मोटरसाइकल	ग ११ प ४४९३	प्राविधिक शाखा
17.	मोटरसाइकल	लु १ ब १०९१	प्राविधिक शाखा
18.	मोटरसाइकल	ग १ ब १५१५	वडा नं. १
19.	स्कुटर	लु १ ब ३५२५	वडा नं. २
20.	मोटरसाइकल	ग १ ब ६०८	प्राविधिक शाखा
21.	मोटरसाइकल	ग १ ब १५१७	४ नं. वडा सचिव
22.	मोटरसाइकल	लु १ ब १३३९	प्राविधिक शाखा
23.	मोटरसाइकल	ग १ ब १५१६	गाउँपालिका
24.	मोटरसाइकल	ग १ ब ६३२	वडा नं. ७
25.	मोटरसाइकल	ग १ ब १८८५	पशुसेवा शाखा
26.	मोटरसाइकल	ग १ ब २०६१	रोजगार शाखा
27.	मोटरसाइकल	ग १ ब २३७५	रोजगार शाखा

८. कालीगण्डकी गाउँपालिका स्याङ्जाद्वारा प्रकाशित ऐन, कार्यविधि तथा मापदण्डहरुको सुचि

कानूनका प्रकारहरु	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय (कार्यपालिका/सभा)	राजपत्रमा प्रकाशित मिति	कैफियत
ऐनहरु	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	संशोधित मिति २०७९/०९/२९
	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	कृषि व्यवसाय ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	संशोधित मिति २०७९/०९/२९
	शिक्षा ऐन, २०७४	२०७४/१०/१४	सभा	२०७४/१०/१४	
	न्यायीक (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७६	२०७६/०३/१३	सभा	२०७६/०३/१३	
	वन सम्बन्धी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२९	सभा	२०७६/१०/२९	
	कृषि विकास ऐन, २०७६	२०७६/१०/२९	सभा	२०७६/१०/२९	
	एफ.एम.रेडियो सम्बन्धी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२९	सभा	२०७६/१०/२९	
	खानेपानी तथा सरसफाई ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	भूमि सम्बन्धी ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७८	२०७८/०९/३०	सभा		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/०९/२९	सभा		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/०९/२९			
नियमावलीहरु	गाउँपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	गाउँपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	गाउँपालिका निर्णय वा आदेश प्रमाणीकरण नियमावली, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी कृषि संस्था सञ्चालन नियमावली, २०८०		सभा		
निर्देशिकाहरु	बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/१२/०७	कार्यपालिका	२०७५/१२/०७	
कार्यविधिहरु	गाउँपालिका बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	आकस्मिक कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/०४	कार्यपालिका	२०७५/०२/०४	

	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०५/१५	
	करार कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०५/१५	
	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२२	कार्यपालिका	२०७५/१०/२२	
	उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२४	कार्यपालिका	२०७६/१०/२४	
	पशुपंक्षी अनुदान तथा स्रोतकेन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७६	२०७६/१०/२९	कार्यपालिका	२०७६/१०/२९	
	साझेदारीमा सुधारिएको मासु पसल सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२५	कार्यपालिका	२०७७/०५/२५	
	एम्बुलेन्स सञ्चालन एवं व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०७/०४	कार्यपालिका	२०७७/०७/०४	
	मिनिटिलर (हाते ट्याक्टर) मा ५० प्रतिशत अनुदान वितरण कार्यक्रम, २०७७	२०७७/०७/०४	कार्यपालिका	२०७७/०७/०४	पहिलो संशोधन २०८०/०१/१५
	सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२३	कार्यपालिका	२०७७/०९/२३	
	संक्षिप्त वातावरणीय तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२३	कार्यपालिका	२०७७/०९/२३	
	कालीगण्डकी अस्पताल स्थापना र सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/२३	कार्यपालिका	२०७७/०९/२३	संशोधित मिति २०७९/०५/२२
	भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/१३	कार्यपालिका	२०७७/१२/१३	
	विपद् प्रबलीकरण पूनर्निर्माण लाभग्राही अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१३	कार्यपालिका	२०७८/०१/१३	
	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/१९	
	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/२१	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आन्तरिक आय (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०५/०७	कार्यपालिका		
	स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०७/१६	कार्यपालिका		
	अटोरिक्सा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०९/२९	कार्यपालिका		
	युवा क्लब अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		
	आलमदेवी प्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		
	अध्यक्षसँग निःशुल्क औषधी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१८	कार्यपालिका		

	स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	छाप, झण्डा र गान प्रयोग गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	विद्यालयमा फलफूल खेती कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	कोरेली पाडापाडी संरक्षण तथा विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/११/३०			
	आलमदेवी बहुप्राविधिक शिक्षालय सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/३०			
	कालीगण्डकी गाउँपालिका, स्याङ्जाको साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०८/०१	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको निःशुल्क औषधोपचार व्यवस्था गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/१२/१७			
	विपन्न नागरिकको आवास सुविधा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/१५			
	विद्युतीय चुल्हो खरिद तथा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०१/१५			
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०४/१२	कार्यपालिका		
	आमा, बालबालिका तथा किशोरकिशोरीको पोषण सुधार आयोजना कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/०५	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरुका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	कन्टिन्जेन्सी रकम व्यवस्थापन र खर्च सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको कृषि तथा पशु कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०८/२४	कार्यपालिका		
	साझेदारीमा विद्यार्थीहरुको बचत खाता संचालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
	बाल अधिकार संरक्षण सम्वर्द्धन तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		

	बालकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
मापदण्ड	सार्वजनिक सेवा प्रवाहको मापदण्ड	२०७८/०९/२९	कार्यपालिका		
	परम्परागत उपचारकको सूचीकरण मापदण्ड, २०७७	२०७७/१२/१३	कार्यपालिका	२०७७/१२/१३	
	भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरु	२०७९/०८/२०	कार्यपालिका		
अन्य	ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवाको कार्यसूची, २०७५	२०७५/०२/०४	कार्यपालिका	२०७५/०२/०४	
	गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/०३/२८	सभा	२०७४/०३/२८	
	कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यहार (निवारण) आचारसंहिता, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
	बालमैत्री आचारसंहिता, २०८१	२०८१।०५।०७	कार्यपालिका		
	हाम्रो खुसी पाठ्यक्रम विकास तथा कार्यान्वयन गर्न बनेको निर्देशिका २०८२	२०८२।०६।२९	कार्यपालिका		
	पोषण बैङ्क स्थापना कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२	२०८२।०९।२४	कार्यपालिका		
	कालीगण्डकी गाउँपालिकाको तिन सन्तान परिवार सहायता कार्यान्वयन कार्यविधि,२०८२	२०८२।०९।२४	कार्यपालिका		
	पात-पतिङ्गरमा आधारित जैविक मल उत्पादन तथा वितरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि,२०८२	२०८२।०९।२४	कार्यपालिका		
	कर्मचारी कल्याण कोष ऐन २०८१ संशोधन सम्बन्धी विधेयक	२०८२।०९।२४	सभा		संशोधन मिति २०८२।०९।२५

स्थानीय सरकार
कालीगण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
२०७३

९. आ.व.२०८२।०८३ को तेश्रो त्रैमासिक अवधिमा विषय क्षेत्रगत रुपमा सम्पन्न योजना तथा कार्यहरुको प्रगति विवरण

प्रशासन शाखा :-

- अठारौं गाउँसभा (अधिवेशन) सम्पन्न भएको ।
- गाउँपालिकामा करार सेवामा कार्यरत ६८ जना कर्मचारीहरुको म्याद थप भएको ।
- ४ पटक कार्यपालिका बैठक बसि महत्वपुर्ण बिषयमा निर्णय भइ कार्यान्वयन गरिएको ।
- स्वास्थ्य तर्फका विभिन्न पदमा करार नियुक्ती गरी मानव संसाधन परिपूर्ति गरेको ।
- विभिन्न अन्तरपालिकासँग असल अभ्यासका कार्यक्रम सञ्चालन ।

पूर्वाधार शाखा :-

भौतिक पूर्वाधार विकास क्षेत्रमा भएका उपलब्धीहरु

गाउँपालिकाका बहुवर्षिय योजनाहरुको भौतिक प्रगति

- कालीगण्डकी अस्पताल भवन निर्माण भौतिक प्रगती%६५ :
- गाउँपालिका सिटि हल भवन निर्माण भौतिक प्रगती%६० :
- टंगलेहवा लिफ्टिंग सिचाई आयोजना भौतिक प्रगती%९० :

यस आर्थिक बर्ष २०८२:८३ मा संचालित मुख्य पूर्वाधार आयोजनाहरु/

- छाप दब्छे कट्टी सुलसुले सडक स्तरोंनती भौतिक प्रगती%७० :
- हटिया चिउरीबोट सडक स्तरोंनती प्रथम प्याकेज भौतिक प्रगती%६० :
- जैपते स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण भौतिक प्रगती%१०० :
- रुद्रवेनी ठाँटीभंज्यांग रानीघाट ग्रामिण सडक तथा इटालीचोक देखि मिर्मी बजार सडक निर्माण भौतिक प्रगती : %५०
- फेदीखोला खोरिया रानी सडक तथा मिर्मि बस्ती बिकास ढल निकास योजना प्रगतीकार्य प्रारम्भ भएको :
- हटिया चिउरीबोट सडक स्तरोंनती दोश्रो प्याकेज प्रगतीसम्झौता हुने चरणमा रहेको :
- बारिचौर भुस्टुंग लिफ्टिंग सिंचाई प्रगती सम्झौता हुने चरणमा रहेको :।

योजना शाखा :-

आर्थिक वर्ष २०८२ ८३ मा विनियोजित २१० वटा वडा स्तरीय योजनाहरु मध्ये/तेस्रो चौमासिकसम्ममा जम्मा २०५ वटा योजना उपभोक्ता समिति मार्फत संचालनको लागि सम्झौता भएको छ भने जसमध्ये १२९ वटा योजनामात्र सम्पन्न भएको छन्जसको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ । ,

वडा नं	योजनाको संख्या	भुक्तानीका लागि सिफारिस भएका
वडा नं १	३३	२६
वडा नं २	३९	२३
वडा नं ३	२८	१७
वडा नं ४	२५	१९
वडा नं ५	२८	१७
वडा नं ६	३६	१७
वडा नं ७	२१	१०

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गरिने रु ३ लाख भन्दा बढीका योजनाहरु गाउँपालिकाको कार्यालय मार्फत सम्झौता हुने व्यवस्था भए बमोजिम हालसम्म ११ वटा पालिका स्तरीय योजनाहरुमा सम्पन्न भएको छ ।

- **<u>पालिकास्तरीय सम्झौता भएका योजनाहरु :</u>**

क्र.सं.	योजनाको नाम	क्षेत्र	सम्झौता रकम(रू हजार)
१	खहरे गोक्रुङ्गा सडक स्तरोन्नती	वडा नं४.	५00
२	किपट रानीघाट सडक स्तरोन्नती	वडा नं१.	८००
३	तिनमुखे पुल शौचालय निर्माण	वडा नं१.	५००
४	मिर्मी चोकदेखि फुलबारी सडक स्तरोन्नती	वडा नं७.	५००
५	माझथोक सामुदायिक भवन	वडा नं२.	३५०
6	छिस्दी पुलक्याम्प सडक स्तरोन्नती	वडा नं१.	५००
७	लझेडदेखि बाँस्टारीसम्म कुलो निर्माण	वडा नं५.	३००
८	क्षेत्रफल आधारभूत विद्यालय भवन मर्मत संहार	वडा नं७.	३००
९	नमुना विद्यालयको शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय योजना भगवती मा) (वि	वडा नं७.	१०००
१०	मिर्मी बहुमुखी क्याम्पस भवन निर्माण तथा मर्मत सुधार	वडा नं७.	६००
११	मौलादेवी सोरठी नाँच तालिम तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम	वडा नं३.	३००
१२	बड्डी सिँचाई तथा मुल संरक्षण	वडा नं१.	३00
१३	श्री कालीगण्डकी सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	वडा नं७.	३००

<u>आर्थिक प्रशासन शाखा :-</u>

- आम्दानी विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०१/०८ रु. हजारमा								
क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	आय अनुमान	सञ्चित कोष			
					आम्दानी	ट्रान्सफर	मौज्दात	चालु
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	९,२०,००	६,४७,९५	६,४७,००	९५	०
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	२०,३५,००	२०,३५,००	२०,३५,००	०	२०,३५,००
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान चालु	३७,००	२४,७९	२४,७९	०	३७,००
४	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान चालु	७५,००	५०,२५	५०,२५	०	७५,००
५	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान चालु	३,००	०	०	०	३,००
६	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	शसर्त अनुदान पुँजीगत	८,४५,००	८,४५,००	८,४५,००	०	०
७	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	विषेश अनुदान चालु	१,६५,००	५३,९५	५३,९५	०	१,६५,००
८	संघीय सरकार	नेपाल सरकार =>	समपूरक अनुदान पुँजीग	६१,००	४१,७६	४१,७६	०	०
९	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	समानिकरण अनुदान	१,१९,८८	८४,४३	८४,४३	०	०
१०	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	विषेश अनुदान पुँजीगत	४०,००	२०,००	२०,००	०	०
११	प्रदेश सरकार	गण्डकी प्रदेश	समपूरक अनुदान पुँजीग	६०,००	३०,००	३०,००	०	०
१२	राजस्व बाडफा	राजस्व बाँडफाँड -	राजस्व बाँडफाँड	७९,९०	४५,५७	४३,००	२,५७	६०,३३
१३	राजस्व बाडफा	राजस्व बाँडफाँड –	राजस्व बाँडफाँड	५,००	१५,२६	५,००	१०,२६	५,००
१४	राजस्व बाडफा	राजस्व बाँडफाँड -	राजस्व बाँडफाँड	१२,३०,५९	९,५५,००	६,२९,५०	३,२५,५०	११,३१,२१
१५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	४,८४,२१	३,६९,२८	३,६९,००	२८	३,९९,७१
जम्मा					६१,६०,५९	५२,१८,२५	४८,७८,६८	३,३९,५७

खर्च विवरणः

चालु खर्च	२१८५६५७०४	५८.८
पुजिगत खर्च	७७०८३३६८	३४.२७
जम्मा खर्च	२९५६४९०७२	४७.९९

आर्थिक विकासका क्षेत्रमा भएका मुख्य उपलब्धीहरु

कृषिखाद्य सुरक्षा तथा सिँचाई

- खाद्यान्न बालीको बीउ उपयोगमा अनुदान शिर्षक अन्तरगत ५० प्रतिशत अनुदानमा उन्नत मकैको बीउ मनकामना-.२ गरि जम्मा ६४०० के-रामपुर कम्पोजिट तथा अरुण,३जी .कालीगण्डकी गाउँपालिकाको सबै वडाका कृषकहरु लाई उपलब्ध गरिएको छ।
- गाउँपालिकाले स्थापना गरेको नमुना ड्रागन फ्रुट बगैचाबाट यस वर्ष उत्पादन भएको ड्रागन फ्रुट फल बिक्री बाट रु ९ लाख ७९हजार १सय आम्दानी गरेको छ।
- गहुँ बालीको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धी गर्नको लागि विगतका आर्थिक वर्षहरुमा जस्तै यस चालु आ .व. २०८२/०८३ मा पनि ५० अनुदानमा %५५,६०किलोग्राम भृकुटी तथा गौतम जातको गहुँको बिउ ३३८ कृषकलाई वितरण गरिएको छ।
- पुष्प खेतीको विस्तार, बजारिकरण गरी किसानहरुको आर्थिक आय आर्जनको भरपर्दो माध्यम बनाउनको लागि गाउँपालिकाको प्राविधिक सहयोग र बजारीकरणमा सहजिकरण गरि तिहार तथा सो भन्दा पछिको गरेर रु. २० लाख बराबरको फूल तथा माला बिक्री भएको छ।
- लिफ्टिङ सिचाई योजना लक्षित व्यावसायिक प्याज खेती प्रवर्धन कार्यक्रम अन्तरगत कालीगण्डकी गाउँपालिका वडा नं १ प्यूघामा ५२ रोपनी जग्गा क्षेत्रफल .पलिका बाट आवश्यक बीउ र बिषादी अनुदान उपलब्ध गराई प्याज खेती भैरहेको साथै पालिकाले भाडामा लिएको ३० रोपनी जग्गामा प्याज खेती भैरहेको साथै सामूहिक खेती कार्यक्रम अन्तरगत यस आ ६०८,५८,२.मा रु.व.को तरकारी जन्य कृषि उत्पादन बिक्री भएको।
- प्रत्येक वर्ष आलुमा लाखौ रुपिया बाहिर खर्चिनु पर्ने बाध्यात्मक अवस्थाको अन्त्य गरि आत्मनिर्भरता तर्फ उन्मुख हुन कालीगण्डकी कृषि मूल्य श्रृखला विकास परियोजना मार्फत कालीगण्डकी कृषि उद्यमी महिला सहकारी संस्था लि मा. आबद्ध रहेका कृषकहरु लाई१५२७५,किलोग्राम जनकदेव जातको आलुको बिउ ५० अनुदानमा %उपलब्ध गराई उत्पादित आलुको बीउ ब्यावस्थापन तथा बजारिकरणमा सहजिकरण भैरहेको छ।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका कृषि शाखाको सहजिकरण तथा कृषि विकास कार्यालय स्याङजाको सहयोगमा कालीगण्डकी गाउँपालिका वडा नं१ प्यूघामा ५० . रोपनी ३ बारीचौरमा ३० .कालीगण्डकी गाउँपालिका वडा नं, रोपनी तथा कालीगण्डकी गाउँपालिका वडा नं४ बिर्घामा ४० . रोपनी जग्गा क्षेत्रफलमा खाद्य तथा प्रशोधन योग्य आलु उत्पादन पकेटको उत्पादन लिने कार्य जारी रहेको ।

पशुपन्छी विकास

- सुनौलो हजार दिनका महिला र किशोरीहरुको पोषणमा टेवा पुर्याउनको लागि संचालन गरिएको अण्डामा आत्मनिर्भर कार्यक्रममा १४ जना व्यवसायिक लेयर्स कुखुरापालक कृषकले ३००० लेयर्स कुखुरा पालन गर्नु भएको छ । हाल सम्म लेयर्स कुखुराबाट ५लाख ४ हजार गोटा भन्दा बढी अण्डा उत्पादन भएकोमा पालिका भरिका १०३ जना सुनौलो हजार दिनका आमाहरुले ३०% सहुलियत दरमा कुखुरा फर्मबाट अण्डा खरिद गर्नुभएको छ । यस कार्यक्रम निरन्तरताको लागि सूचना प्रकाशन गरि छनौटको प्रक्रियामा रहेको छ।
- पशुवस्तुमा देखिने महामारी संक्रामक रोग नियन्त्रणका लागि पशुमा पूर्णखोप पालिका कार्यक्रम अनुसार पालिका भरिका गाई भैंसिमा भ्यागुते चरचरे र खोरेत, बाख्रामा पि पि आर, कुकुर बिरालोमा रेबिज, बंगुरमा स्वाइनफिवर लगायतका खोप लगाउने कार्यक्रमका लागि पालिका भरि प्राविधिक खटाइएको छ।हाल सम्म वडा नं १, २, ५ र ६ वडामा पशुमा पूर्ण खोप कार्यक्रम सकीएको छ भने बाँकी रहेका वडा नं ३, ४ र ७ नं वडामा यहि हप्ता भित्रमा संचालन गरिदैछ ।
- हिउँदका समयमा पशुवस्तुलाई पोषिला घाँसको अभाव नहोस भन्नका लागि हिउँदे जै र बर्षिम घाँसको बिउ वितरण गरिएको छ । १९० जना कृषकले जै घाँस र १२६ जना कृषकले बर्षिम घाँसको बीउ लगाउनु भएको छ भने आउँदो बर्ष देखि जै घाँस बीउको स्रोत केन्द्रको शुरुवात गर्न यस बर्ष १६ रोपनी जग्गामा जै घाँसको बीउ उत्पादन गर्न वडा नं ५ को बेल्टारी र वडा नं ३ को सटुकामा बीउ उत्पादनको तयारी गरिएको छ ।
- डिभिजन बन कार्यालय स्याङ्जा संग समन्वय गरि धुपि कल्की ग्लुमर जस्ता सजावटका फुलका बिरुवा साथै अमला तेजपत्ता शितलचिनि र राईखनियोका बिरुवाहरु बितरण गरिएको छ ।

रोजगार सेवा केन्द्र

- ९० जना वैदेशिक रोजगारमा जाने नागरिकहरुको पुनश्रम स्वीकृती फाराम भर्नमा सहजिकरण गरिएको छ :
- ८ जना विद्यार्थीहरुको लागि वैदेशिक रोजगार पारिवारिक सन्नती छात्रवृत्ती सिफारिस गरिएको छ।
- ५ परिवारको लागि आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सहजिकरण गरिएको छ।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने क्रममा हुने ठगीबाट नागरिकहरुलाई सुसुचित गराउन विना श्रम सम्झौता तथा भारत मार्फत तेस्रो मुलक जाने क्रमलाई रोक्न विभिन्न सचेतना कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको छ।
- रोजगार सेवा केन्द्रबाट १७ वटा योजनाहरु मध्ये १२ वटाको सम्झौता भई निर्माण कार्य सञ्चालन भै रहेकोमा ८ वटा योजनाहरु सम्पन्न भएका छन्।

सहकारी शाखा

- गाउँपालिकामा रहेका १६ वटा सहकारीहरुका अध्यक्ष एबं प्रबन्धकहरुको भेला आयोजना गरी सहकारीमा देखा परेका समस्या, चुनौतिहरु र समाधान वारे अन्तरक्रीया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- दोस्रो चौमासिकसम्ममा दुई वटा सहकारी संस्थाको गाउँपालिकाको तर्फबाट अनुगमन गरिएको छ ।
- सहकारीरहरुलाई रासायनिक मल ढुवानीमा हरेक वर्ष अनुदान उपलब्ध गराउदै आइएको ।

सामाजिक विकासका क्षेत्रमा भएका मुख्य उपलब्धी

जनस्वास्थ्य तथा पोषण

- गाउँपालिका भित्रका ४२४८ घरधुरी परिवारको नागरिक स्वास्थ्य बीमाको लागि रकम रु १ करोड ६२ लाख ४८ हजार ६ सय स्वास्थ्य विमा बोर्डलाई भुक्तानी गरिएकोछ ।
- ३६ जना विपन्न विरामीका लागि रु १ लाख सम्मको स्वास्थ्य उपचारको लागि सम्बन्धित अस्पताललाई सिफारिस गरियोछ ।
- गाउँपालिकाले आन्तरिक लगानीमा सञ्चालन गरेको कालीगण्डकी अस्पतालबाट १९८६३ जना र अन्य स्वास्थ्य चौकीहरुबाट नयाँ पुराना विरामी गरी ६६३९५ जम्मा जना विरामीहरुले सेवा लिएका छन् ।
- अस्पतलाबाट प्रदान गरिने सेवामा १५६५जना इमर्जेनसी सेवा, ३८७० जना एक्सरे सेवा, ३८७० जना प्रयोगशाला सेवा ६०४८ जना USG सेवा र ३०० जनाले भर्ना सेवा लिएका छन ।
- अध्यक्ष संग निःशुल्क औषधी कार्यक्रम संगसंगै विमाको सुविधा थैलीमा उपलब्ध हुने औषधी वाहेक जम्मा रु सात लाख त्रिहत्तर हजार तिन सय पचास मात्र बराबरको औषधि कालीगण्डकी अस्पतालवाट निःशुल्क वितरण गरिएको छ ।
- कालीगण्डकि अस्पतालमा आधारभुत आँखा सेवा केन्द्र बाट हाल सम्म १९७१ जनाले सेवा लिएका छन ।
- नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट आयुर्वेदिक एवं परम्परागत उपचार पद्धतीबाट गरिने स्वास्थ्य सेवा ३८० जनालाई सेवा दिईएको छ भने ३३३ जना स्वास्थ्य जीवन कार्यक्रम सेवा प्रदान गरीयो।
- कालीगण्डकी अस्पतालको भवन निर्माण कार्यमा ६५ प्रतिशत भौतिक प्रगती भएकोछ ।
- वडा न ५को स्वास्थ्य चौकी भवन ८० प्रतिशत भौतिक प्रगती भएको छ ।
- हरेक वडाका स्वास्थ्य संस्थामा ५ वर्ष मुनिका ५९८ जना बच्चाहरुको पोषण लेखा जोखा गरियो हाल सम्म ० ८ प्रतिशत मात्र. कुपोषित बच्चाको संख्याभेटियो ।
- डेङ्गु रोकथामका लागि पानी जम्ने स्थान पोखरीहरुको सरसफाई तथा घरमा झुल र जालीको ,टायर ,खाल्डा खुल्डी ,धारा वरिपरी , प्रयोगका लागि घरघरमा र टोल टोलमा नै गएर सरसफाई अभियान तथा जनचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएकोछ।
- महिनाको ४ गते स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक रुपमा बैठक बसि विभिन्न समस्याको बारेमा छलफल, समिक्षा, सुचना संकलन, डाटा भेरिफिकेशन गुणस्तर सुधारका कामहरु गरिएकोछ ।
- स्वास्थ्य चँकीहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड)MSS) कार्यक्रम अन्तरगत संस्थागत रुपमा स्कोर गरीयो ।
- गर्भवतीहरु लाई क्याल्सियम आईरन र फोलिक एसिड चक्की निःशुल्क वितरण गरिएको छ ।
- गर्भवती लाई निमन्त्रणा पत्र र संदेशमुलक फेलेक्स चार्ट निरन्तर वितरण गरिएको छ ।
- २४ जना सुत्केरी महिलालाई नि शुल्क एम्वुलेन्स सेवा प्रदान गरिएको छ।

- खानेपानी समितिका पदाधिकारीहरुलाई खाने पानी तथा सरसफाई सम्वन्धी अभिमुखिकरण गरियो ।
- स्वास्थ्य खाधवस्तु विक्रि वितरणका लागि होटल तथा पसल गर्ने व्यवसायीहरुलाई गुणस्तर विभागबाट अभिमुखिकरण गराईयो ।
- स्वास्थ्य संस्थाहरुमा निःशुल्क औषधी वितरणका लागी १५ दिने अनलाईन सुचना प्रकासन गरी सवै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा औषधी वितरण गरिएको छ ।
- वडा नं .५ र ७ का स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई पोषण मैत्री घोषणा गरिएको छ भने अब गाउँपालिका सवै स्वास्थ्य संस्थाहरु पोषण मैत्री घोषणा भएका छन ।
- मंसिर १ देखी ७ गते सम्म यस पालिका भित्र रहेका सवै सरकारी तथा संस्थागत विधालयहरुमा पोषण सप्ताह सम्पन्न गरीएको छ ।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन तथा वालमैत्री स्थानीय शासन अवलम्वनका लागी सुचकहरु पारगर्दै घोषणको अन्तिम चरणमा कार्य भईरहेको छ ।
- सवै स्वास्थ्य कर्मीहरु परिचालन गरी TB case finding का लागी खकार नमुना संकलन भई रहेको छ ।
- खाध सुरक्षा निर्देशक समिति तथा वडा खाध सहजीकरण समितिको वैठक ४ -४ पटक गरेर सम्पन्न गरियो।
- बिधालयमा खाजा तयार गर्ने र वालविकास केन्द्रका शिक्षकहरुलाई पोषण शिक्षा प्रदान गरियो ।
- टोल विकास समितिहरुलाई परिचालन गरी टोलहरुमा सरसफाई तथा हातधुने वारे जनकारी गराईएको छ ।
- जंङ्क फुड न्युनीकरणका लागी विधालयमा पोषण सम्वन्धी शिक्षा तथा विभिन्न क्रियाकलाप संचालनमा ल्याईएको छ ।
- ५ वर्ष मुनिका बच्चाहरु लाई शत प्रतिसत भिटामिन ए , जुकाको औषधी र वालभिटा वितरण गरियो कार्तिक २ र ३ गते ।
- पशुविकास र कृषी विकासको पोषण मैत्री सुचकको मापन गर्न ४३३७ घरको घर धुरी सर्वेक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।
- खाद्य प्रविधि तथा गुणस्तर नियन्त्रण विभाग पोखराको सहजिकरणमा बजार अनुगमन गरीयोएको छ ।

शिक्षा तर्फ

- गाउँपालिका स्तरिय वार्षिक परीक्षा सञ्चालन गरि सम्पन्न गरीएको र पालिका भरि परीक्षामा एकरुपता कायम गरिएको ।
- खुसी पाठ्यक्रम कार्यान्वयनको लागि विभिन्न संयन्त्र जस्तैः पाठ्यक्रम अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्र, निर्देशक समिति, पाठ्यक्रम कार्यान्वयन समिति, पाठ्यक्रम तथा हातेपुस्तक मस्यौदा लेखन कार्यदल गठन, पालिका स्तरीय खुसी स्रोत शिक्षक तथा विद्यालय खुसी स्रोत शिक्षक छनौट गरिएको छ ।
- सरोकारवालाहरुको लागि पहिलो चरणको जीवन विद्या शिविर संचालन गरिएको छ ।
- प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम संचालन र हातेपुस्तक लेखनको पूर्ण तयारी गरिएको छ ।
- विद्यालयलाई भुक्तानी हुने निकासाहरु समयमा नै उपलब्ध गराइएको ।
- गाउँपालिका भित्रका विद्यालयमा विज्ञान विषय र प्राविधिक विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति उपल्बध गराइएको ।
- राष्ट्रपति रनिङ् शिल्ड सफलतापुर्वक सञ्चालन भएको तथा जिल्लास्तरिय रनिङ्ग शिल्डमा समेत सहभागिता भएको ।
- जिरो लेवल कृकेट प्रशिक्षक प्रशिक्षण सम्मपन्न भएको ।

- विद्यालयहरुमा स्वस्थ पिउने पानिको व्यवस्थाका लागि सबै विद्यायहरुमा यूरो गार्ड जडान तथा पुरानोलाई मर्मत गरिएको।

स्थानीय सरकार
कालीगण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बिर्घा, स्याङ्जा
२०७३

खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता

- संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको सहकार्यमा खानेपानीका आयोजनाहरु सञ्चालनमा रहेका छन्। गाउँपालिकाको एक घर एक धाराको नीतिले पूर्णता पाउने अन्तिम चरणमा रहेको छ। खानेपानी आयोजना व्यवस्थापनको लगि उपभोक्ता समिति दर्ता र खानेपानीको मुल दर्ता गराउने अभ्यास गरिदै आइएको छ।
- आधारभूत तहको खानेपानी १०० प्रतिशत घर परिवारमा उपलब्ध भएको छ भने एक घर एक धारा खानेपानी ९३ प्रतिशत घरधुरीमा जडान भएको छ।
- कालीगण्डकी गाउँपालिकामा कुल ५७ वटा खानेपानीका आयोजनाहरु सञ्चालनमा रहेका छन्। जसमा २१ वटा लिफ्टिङ योजना र ३६ वटा ग्राभिटी योजना मार्फत खानेपानीको एक धारामा पहुँच पुर्याईएको छ।
- चालु आर्थिक वर्षमा १२ वटा खानेपानी सम्बन्धी आयोजना तथा कार्यक्रम रहेकोमा दोस्रो चौमासिक सम्म ४ वटा सम्पन्न भएको छन्।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक संरक्षण

महिलाहरुको क्षमता तथा नेतृत्व विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु तालिमहरु प्रत्येक वर्ष सञ्चालन हुदै आएको छ ।/ तिज गीत प्रतियोगिता, अन्तराष्ट्रिय नारी दिवसको अवसरमा विभिन्न कार्यक्रमहरु, लैङ्गिक हिंसा विरुद्व १६ दिने अभियानको अवसरमा विभिन्न कार्यक्रमहरु, उद्घोषणकला तालिम, उत्पादनमा आधारित कार्यक्रमहरु, कानुनी सचेतना कार्यक्रमहरु, साबुन बनाउने तालिम, अचार बनाउने तालिम, धुपबत्ती बनाउने तालिम, उद्यमिहरु प्रोत्साहन कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरी क्षमता विकास गर्न मद्दत गरिएको छ।

ज्येष्ठ नागरिक सम्मान तथा स्वास्थ्य परीक्षण साथै सम्मान कार्यक्रम गर्दै आइएको छ ।

बालमैत्री र पोषणमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी सञ्चालित कार्यक्रमहरु

- सवै वडा र पालिकामा हुने विभिन्न समित र वालसञ्जाल र समुहको नियामित वैठक संचालनमा रहेको ।
- पोषणमैत्री स्थानीय शासनका सुचकको वडागत्त प्रारम्भिक अवस्था मापन साथै स्थानीयकरण तथा आधार
- कागजात व्यवस्थापनका लागि वडागत फाईल सुची तयारी कार्यशाला कार्यक्रम सम्पन्न गरियो
- पोषणमैत्री र बालमैत्री स्थानीय शासनको आधार कागजात व्यवस्थापनका लागि वडागत फाईल सुची तयारी कार्यशाला कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- पोषणमैत्री र बालमैत्री स्थानीय शासनको बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम तथा कार्य योजना कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- वडा बालसञ्जाल र पालिका बालसञ्जाललाई पोषण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो सो कार्यक्रममा कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका वडा बालसंजाल र बालसमूहका १०७ जना बालबालिकाको सहभागी रहेको थियो।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका सवै विद्यालयहरुमा बालबालिकाले पालना गर्ने आचार संहिता र विद्यालयले पालना गर्ने आचार संहिता कार्यक्रम गरियो

- टोल अभिमुखिकरण कार्यक्रममा अभिभावक र बालबालिकाले पालना गर्ने आचार संहिता र बालविवाह बालश्रम सम्बन्धी जनतेजना मुलक कार्यक्रम सवै वडाका टोलहरुमा सम्पन्न गरियो।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका सवै विद्यालय र सवै टोलटोलमा सफा पिउने पानी र हात धुने आनीबानी परिवर्तन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
- कालीगण्डकी गाउँपालिका भित्रका सवै विद्यालयहरुमा कुनै पनि विद्यार्थीहरुलाई शारिरिक मानसिक यातना दिइको छैन र दिइने पनि छैन भन्ने प्रतिवद्धता गरियो।
- वडा अध्यक्षसँग एक विद्यालय १ घण्टा कार्यक्रम सवै विद्यालयमा सम्पन्न गरियो ।
- सवै विधालयका प्र समिति सहित सरोकारवालाहरुसंग विधालयका बालमैत्री पोषणमैत्री सुचक.व्य.अ र वि.र २६ बुदे कार्य योजनामा छलफल गरियो ।
- खानेपानी आयोजनाका अध्यक्षहरु र सम्बन्धी शाखा र सरोकारवालाहरुलाई पानीको मुहन सरसफाई र खाने पानी शुद्धिकरण सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरियो ।

नापी शाखा

१. पालिकामा आएका निबेदन अनुसारको फिल्ड रेखाङ्कन ।

२. कित्तानापी नक्सामा सार्वजनिक बाटो अध्यावधिकका लागी जग्गाधनिको निबेदन संकलन ।

३. अध्यावधिकका लागि संकलन फाइलहरु मालपोत कार्यालय वालिङ्गा सिफारिस गरिएको ।

४. भूमि आयोगको सम्बन्धि अनलाइन फाइल इन्ट्री ।

५. पालिकाको विभिन्न योजनाका लागी फिल्ड भेरिफिकेसन ।

६. बाटो अध्यावधिकका लागि गण्डकी प्रदेश भूमि कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयमा प्रस्तावना पेश गरिएको ।

७. पालिकाबाट प्रदान गरिने अन्य दैनिक कार्य ।

उद्यम बिकास शाखाः

क.स.	कार्यक्रमहरु	दिन
१.	अभिमुखिकरण	१ दिन
२.	सहभागितामुलक ग्रामिण लेखाजोखा	१ दिन
३.	उद्यमशिलता तालिम	८ दिन
४.	होजियारी तालिम	१५ दिन

<u>पञ्जिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा:</u>

- वटा अटोरीक्सा दर्ता तथा वटा नवीकरण गरिएको
- सवै वडाहरुमा बायोम्याट्रीक प्रणाली जडान गरिएको
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तृतिय त्रैमासिक

वडा नं	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा आर्थिक) (सहायता		क बर्ग		ख वर्ग		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	३३६	४०२०२६७	३३	२५६०९४	५८	४५७५२०	६१	४८६७८०	७	८३७९०	१८	११४९१२	२५	३५९५५	५३८	५४५५३१८
२	२८६	३४११०४	१२	९३१००	६८	५३९९८०	६८	५४२६४०	१०	११९७००	२०	१२७६८०	२०	२७८९४	४८४	४८५२०९८
३	२७५	३३०००००	३०	२३९४००	५४	४३०९२०	५१	४०६९८०	६	६८०९६	२१	१३४०६४	३८	५९५८४	४७५	४६३९०४४
४	२९५	३४९३२९३	३९	३०८५६०	५४	४२५६००	५९	४६५५००	७	८३७९०	२२	१३८३२०	५१	७६८७२	५२७	४९११९३५
५	२९०	३४५७२४२	१२	९३१००	५७	४५४८६०	५३	४२२९४०	१०	११९७००	१४	८९३७६	१८	२८७२८	४५४	४६६५९४६
६	२४९	२९८००००	२७	२१५४६०	४२	३३५१६०	४७	३६९७४०	११	१२३६९०	१६	९९६६१	२८	४४६८८	४२०	४१६८३९९
७	१९९	२३८००००	०	०	४३	३४३१४०	४३	३४०४८०	१०	११५७१०	११	७०२२४	०	०	३०६	३२४९५५४
जम्मा	१९३०	२३०३१९०६	१५३	१२०५७१४	३७६	२९८७१८०	३८२	३०३५०६०	६१	७१४४७६	१२२	७७४२३७	१८०	२७३७२१	३२०४	३२०२२२९४

घटना दर्तासम्म (३०-१२-२०८२ देखी ०१-१०-२०८२)

वडा नं	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	वसाईसरी जाने		जम्मा
	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य संख्या	
१	१४	१३	२७	४	५	९	१	९	६	१९	५२
२	६	२	८	५	७	१२	२	११	३	८	३६
३	७	४	११	२	२	४	१	८	३	११	२७
४	९	१०	१९	१	५	६	१	७	१	६	३४
५	५	७	१२	५	२	७	०	९	०	०	२८
६	७	४	११	२	१	३	०	७	३	१०	२४
७	१	३	४	०	०	०	१	९	०	०	१४
जम्मा	४९	४३	९२	१९	२२	४१	६	६०	१६	५४	२१५