मितिः२०८३।०४।०८ गते

प्रथम गाउँकार्यपालिकाको बैठकका प्रस्तावहरुः

प्रस्ताव नं.१.वार्षिक समिक्षा सम्वन्धमा,

प्रस्ताव नं.२.वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत सम्वन्धमा,

प्रस्ताव नं.३.स्थानीय दररेट सम्वन्धमा,

प्रस्ताव नं.४.सार्वजनिक सुनुवाई सम्वन्धमा,

प्रस्ताव नं.५.विविध

मितिः२०८३।०४।०८ गते

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नम्बर १ माथि छलफल गर्दा यस कालीगण्डकी गाउँपालिकाको आ.व.२०८२/०८३ मा यस कार्यालयका सम्पूर्ण शाखा र अन्तरगतका संस्थाहरुवाट सम्पादित कार्यहरुको वार्षिक प्रतिवेदन/समिक्षा कार्यक्रम (Presentation Slide) सहित मिति २०८३।०४।१९ गते यस पालिकाको सभाहलमा गर्ने गरियो ।

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नम्बर २ माथि छलफल गर्दा यस कालीगण्डकी गाउंपालिकाको सम्पूर्ण शाखा र अन्तरगतका संस्थाहरुवाट सम्पादित कार्यहरुको वार्षिक प्रतिवेदन/समिक्षा सहितको Presentation Slide को समिक्षा गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गरी आ.व.२०८३/०८४ मा संचालन हुने कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउन तपसिल बमोजिमको वार्षिक कार्ययोजना अनुसार कार्य सम्पादन गर्न निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

तपसिलः

महिना	कार्य विवरण
श्रावण	कर्मचारीको मासिक बैठक बसी वार्षिक कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने ।
	१) मासिक,त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरि समीक्षा गर्ने
	२) पहिलो त्रैमासिक र वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने
	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन गर्नेः
	१)अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी दिई सक्ने
	२)कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम दर्ता गरिसक्ने
	३)गत आ.व. को आय व्यय विवरण तयार गरी सार्वजनिक गरिसक्ने
	४)प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्थानीय स्वमूल्याङ्कन LGPAS फोकल पर्सन तोकिसक्ने
	५)विषयगत शाखा महाशाखा तथा वडा सचिवले कार्यान्वयन कार्यतालिका तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरिसक्ने
	६)सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गरि सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने
	७)खरिद गुरुयोजना तथा वार्षिक खरिद योजना तयार गर्ने
	८)वजेट पुस्तिका छपाई गरिसक्ने
	९)न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	१०) वडा समितिको नियमित बैठक वस्ने आर्थिक ऐनमा निर्धारित राजश्वको दरमा भएका परिवर्तनवारे सम्वन्धित शाखा र वडा कार्यालयका कर्मचारीलाई अभिमुखकरण गर्ने
	११)कर्मचारीहरुसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गरिसक्ने

गजराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	१२)प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार गरी कार्यपालिकामा प्रस्ताव गरिसक्ने
	१३)स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको बैठक बस्ने (वडा तहमा समेत)
	१४) LGPAS बैठकको तयारी गर्ने र प्रमाणीकरणका आधारहरु,विवरणहरु प्रविष्टि गर्ने,गर्न लगाउने
	१५) खरिद गुरुयोजना स्वीकृत गर्ने
	१६) एकीकृत कार्यान्वयन कार्ययोजना,वार्षिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना स्वीकृत गर्ने
	१७) कर्मचारीको तलबी प्रतिवेदन स्वीकृत गर्ने
	१८) चौथो त्रैमासिक स्वतःप्रकाशन गरिसक्ने
भाद्र	१)कर्मचारीको मासिक वैठक वसी श्रावण महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२)योजना महाशाखा/शाखाले आयोजना वैंकको तयारी तथा अद्यावधिक गर्ने काम सुरु गर्ने
	३)कार्यपालिका बैठक सञ्चालन गर्ने
	४) विषयगत समितिहरुको वैठक वस्ने
	५) न्यायिक समितिको वैठक वस्ने
	६) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	७) जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण तयार गरिसक्ने
	८) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	९) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक वस्ने वडा तहमा समेत
	१०) जिन्सी तथा सम्पत्तिको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गरिसक्ने
	११) कर्मचारी पुर्नताँजगी तालिम एवं LGPAS सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिसक्ने
आश्विन	१)कर्मचारीको मासिक वैठक वसी भाद्र महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) असोज महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने
	३) कार्यपालिका वैठक सञ्चालन गर्ने
	४) गत आ.व. को सामाजिक परीक्षण गराउने
	५) पहिलो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखा परीक्षण गराउने
	६) न्यायिक समितिको मासिक बैठक बस्ने
	७) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	८) LGPAS को अंकभार निर्धारण गर्ने र प्रारम्भिक विवरण प्रविष्टि गरी पेश गर्ने
	९) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक वस्ने वडा तहमा समेत
कार्तिक	१) कर्मचारीको मासिक वैठक वसी आश्विन महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने

भवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CS CamScanner

	२) आश्विन महिनाको प्रगति विवरण तयार गरि समिक्षा गर्ने
	३) कार्तिक महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने
	४) कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन गर्ने
	५) LGPAS को नतिजा बैठकमा पेश गर्ने
	६) अध्यक्ष/उपाध्यक्षले गै.स.स. समुदायमा आधारित संस्था,निजी क्षेत्रसँग समन्वय बैठक आयोजना गर्ने
	७) विषयगत समितिहरुको बैठक बस्ने
	८) वडा समितिको नियमित बैठक बस्ने
	९) गत आ.व. को सामाजिक परीक्षण गर्ने
	१०) स्थानीय सरकार सम्वन्धी सूचनाको सूची प्रकाशन गर्ने
	११) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	१२) न्यायिक समितिको मासिक बैठक बस्ने
	१३) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको बैठक बस्ने वडा तहमा समेत
	१४) प्रथम स्वतः प्रकाशन गरिसक्ने
मंसिर	१) कर्मचारीको मासिक बैठक वसी कार्तिक महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) कार्तिक महिनाको प्रगति विवरण तयारी गरी समिक्षा गर्ने
	३) मंसिर महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने
	४) कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन गर्ने
	५) आय र व्ययको चौमासिक विवरण संघीय तथा प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरिसक्ने
	६) आयोजना वैंकलाई अन्तिम रुप प्रदान गरी प्रदान गरी स्वीकृत गर्ने
	७) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण गरी सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गर्ने
	८) राजश्व परामर्श समितिले राजश्व परिचालन सम्वन्धी अध्ययन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	९) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	१०) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	११) विषय क्षेत्रसँग सम्वन्धित सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गरी वस्तुस्थिति प्रोफाइल अद्यावधिक गर्ने
	१२) राजश्व प्रक्षेपण सहित राजश्व सुधार कार्ययोजना तयार/अद्यावधिक गर्ने
	१३) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको बैठक वस्ने वडा तहमा समेत
पौष	१) कर्मचारीको मासिक वैठक वसी मंसिर महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) मंसिर महिनाको प्रगति विवरण तयारी गरी समिक्षा गर्ने
	३) पौष महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने

लेखराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

	४) कार्यपालिकाको बैठक बसि गाउँसभाको अधिवेशन आव्हान गर्ने
	५) राजश्व परामर्श समितिको वैठक वस्ने
	६) दोस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने
	७) आगामी आ.व.को राजश्व प्रक्षेपण र अनुमान तयार गरिसक्ने
	८) आगामी तीन आ.व.मा हुने खर्च MTEF (मध्यमकालीन खर्च संरचना समेत) को प्रक्षेपण गरि सार्वजनिक खर्चको विवरण तयार गरिसक्ने
	९) विषयगत समितिहरुको वैठक वस्ने
	१०) सभाको हिउँदे अधिवेशन आयोजना गर्ने
	११) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	१२) वडा समितिको नियमित बैठक बस्ने, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको बैठक वस्ने वडा तहमा समेत
	१३) LGPAS को अन्तिम नतिजा कार्यपालिकाबाट अनुमोदन गरिसक्ने
	१४) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरिसक्ने
	१५) आय र व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्याङ्क संघ र प्रदेशीक अर्थ मन्त्रालय र राष्ट्रिय प्राकृतिक तथा वित्त आयोगमा पेश गरिसक्ने
माघ	१) कर्मचारीको मासिक वैठक वसी पौष महिना र त्रैमासिक अवधिको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) दोस्रो त्रैमासिक र पौषको प्रगति विवरण तयार गरी समिक्षा गर्ने
	३) तेस्रो त्रैमासिक र माघको कार्ययोजना तयार गर्ने
	४) कार्यपालिकाको वैठक सञ्चालन गर्ने
	५) LGPAS को मासिक सम्पूर्ण विवरण मासिक रुपमा प्रविष्टि गर्ने सम्वन्धमा वैठक वस्ने
	६) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	७) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक वस्ने वडा तहमा समेत
	८) वस्तीस्तरमा योजना तर्जुमाको लागि सदस्यहरुलाई जिम्मेवारी दिइसक्ने
	९) तेस्रो स्वतः प्रकाशन गरिसक्ने
फागुन	१) कर्मचारीको मासिक वैठक माघ महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) माघ महिनाको प्रगति विवरण तयारी गरी समिक्षा गर्ने
	३) माघ महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने
	४) कार्यपालिकाको वैठक सञ्चालन गर्ने
	५) विषयगत समितिहरुको वैठक वस्ने
	६) दोस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन गर्ने

भवराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	७) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	८) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	९) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक बस्ने वडा तहमा समेत
	१०) मध्यमकालीन खर्च संरचना तयारी वारे कार्यपालिका,विषयगत समिति र महाशाखा/शाखाका प्रमुखलाई अभिमुखिकरण गरिसक्ने
	११) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	१२) राजश्व परिचालन सम्वन्धी अद्यावधिक प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गरिसक्ने
	१३) नेपाल सरकारवाट राजश्व वाँडफाडँ,रोयल्टी र वित्तिय हस्तान्तरणको सीमा र मार्गदर्शनको प्राप्त गरिसक्ने ।
चैत्र	१) कर्मचारीको मासिक वैठक फागुन महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) फागुन महिनाको प्रगति विवरण तयारी गरी समिक्षा गर्ने
	३) चैत्र महिनाको कार्ययोजना तयार गर्ने
	४) कार्यपालिकाको वैठक सञ्चालन गर्ने
	५) तेस्रो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने
	६) आय र व्ययको चौमासिक विवरण संघीय तथा प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा पेश गरिसक्ने
	७) सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण गरी सार्वजनिक सुनुवाईको आयोजना गर्ने
	८) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	९) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	१०) चालु आवधिक योजना र वार्पिक विकास कार्यक्रमको समिक्षा गर्ने
	११) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक वस्ने वडा तहमा समेत
	१२) अध्यक्ष/प्रमुखले गै.स.स. उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था आदिसँग योजना तथा वजेट तर्जुमा सम्वन्धमा पूर्व वजेट छलफल गरिसक्ने
	१३) प्रदेश सरकारवाट वाँडफाँड भई प्राप्त हुने राजश्व र वित्तिय हस्तानतरणको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गरिसक्ने
वैशाख	१) कर्मचारीको मासिक वैठक चैत्र महिना र त्रैमासिक अवधिको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) चैत्र महिना तथा तेस्रो त्रैमासिक अवधिको प्रगति विवरण तयार गरी समीक्षा गर्ने एवं चौथो त्रैमासिक अवधिको कार्ययोजना तयार गर्ने
	३) कार्यपालिकाको वैठक सञ्चालन गर्ने
	४) राजश्व परामर्श समितिवाट राजश्वको अध्ययन सम्वन्धी प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	५) स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले त्रिवर्षिय खर्चको प्रक्षेपण सहित वजेटको आकार र स्रोत आंकलन गरिसक्ने

भेषराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CS CamScanner

	६) निति तथा कार्यक्रम तयार गरी अध्यक्ष /प्रमुखद्धारा सभामा प्रस्तुत गरिसक्ने
	७) बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणका आधार तथा विधि तयार गरिसक्ने
	८) कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र वजेट तर्जुमा सम्वन्धी मार्गदर्शन तयार गरिसक्ने
	९) राजस्व परामर्श समितिको बैठक आयोजना गर्ने
	१०) आगामी तीन आर्थिक वर्षको बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन स्वीकृत गरी विषयगत महाशाखा/शाखा तथा वडा कार्यालयलाई उपलब्ध गराईसक्ने
	११) विषयगत समितिहरुको बैठक वस्ने
	१२) वडा समितिले वस्ती / टोल वैठकको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड गरिसक्ने
	१३) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	१४) वडा समितिको नियमित बैठक वस्ने
	१५) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक वस्ने वडा तहमा समेत
	१६) स्थानीय विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा गर्ने
	१७) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	१८) वडा समिति सदस्यले वस्ती स्तरमा आयोजना छनौट गरी वडा समितिमा पेश गरिसक्ने
	१९) तेस्रो त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन गर्ने
जेष्ठ	१)कर्मचारीको मासिक वैठक वसी वैशाख महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) वैशाख महिनाको प्रगति विवरण तयार गरी समीक्षा गर्ने
	३) जेष्ठ महिनाको मासिक कार्ययोजना तयार गर्ने
	४) कार्यपालिकाको मासिक वैठक सञ्चालन गरि सभाको अधिवेशनको मिति तय गर्ने
	५) वडा सचिवले वस्ती/टोलस्तर वाट प्राप्त आयोजना/कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुटयाईसक्ने
	६) वडाको वजेट सीमा भित्रका र अन्य महत्वपूर्ण आयोजनालाई विषयगत रुपमा प्राथमिकता निर्धारण गरी वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा पेश
	७) विपयगत महाशाखा/शाखावाट विपय क्षेत्रका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गरिसक्ने
	८)विपय क्षेत्रगत मध्यमकालीन खर्च संरचनाको प्रारम्भिक मस्यौदा तयारी गरिसक्ने
	९) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	१०) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	११) विपयगत समितिमा छलफल गरी प्राथमिकता निर्धारण गरिसक्ने .

भेषराज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CS CamScanner

	१२) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको बैठक बस्ने वडा तहमा समेत
	१३) मध्यमकालीन खर्च संरचना तयारी बारे कार्यपालिका,विषयगत समिति र महाशाखा/शाखाका प्रमुखलाई अभिमुखिकरण गरिसक्ने
अषाढ	१) कर्मचारीको मासिक बैठक बसी जेष्ठ महिनाको कार्यसम्पादन समिक्षा गर्ने
	२) कार्यपालिकाको मासिक बैठक सञ्चालन गरिसक्ने
	३) जेष्ठ महिनाको प्रगति विवरण तयार गरी समीक्षा गर्ने
	४) असार महिनाको मासिक कार्ययोजना तयार गर्ने
	५) बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले गै.स.स. तथा विकास साझेदारको कार्यक्रमलाई एकीकृत गरी समावेश गरिसक्ने
	६) वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिले आर्थिक तथा विनियोजना विद्येयकको मस्यौदा तथा मध्यमकालीन खर्च संरचनाको अन्तिम मस्यौदा तयार गरि कार्यपालिकामा पेश गरिसक्ने
	७) सभाको बैठकमा नीति तथा कार्यक्रम पेश तथा छलफल गर्ने
	८) बजेट तथा कार्यक्रम,आर्थिक एवं विनियोजित विद्येयक र मध्यमकालीन खर्च संरचना कार्यपालिकावाट स्वीकृत गरि सभामा पेश गरिसक्ने
	९) वार्षिक वजेट, वार्षिक विकास कार्यक्रम र सोसँग सम्बन्धित दस्तावेज उपर छलफलको कार्यतालिका तयार गरिसक्ने
	१०) उपाध्यक्षले वजेट तथा कार्यक्रम र यस सँगसम्बन्धित विद्येयक सभामा पेश गरिसक्ने
	११) सभामा पारित भएका कार्यतालिका अनुसार वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम सभामा पेश भएको १५ दिन भित्र दफावार छलफल गरी स्वीकृत गर्ने वा सुझाव सहित कार्यपालिकामा फिर्ता पठाउने
	१२) चौंथो त्रैमासिक अवधिको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्ने
	१३) विषयगत समितिहरुको वैठक वस्ने
	१४) SUTRA वाट हुने सवै प्रकारका भुक्तानी गरिसक्ने
	१५) न्यायिक समितिको मासिक वैठक वस्ने
	१६) वडा समितिको नियमित वैठक वस्ने
	१७) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति,स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति र शिक्षा समितिको वैठक वस्ने वडा तहमा समेत
	१८) सुझाव सहित फिर्ता भएको वजेट उपर कार्यपालिकाले पुनर्विचार गरी आवश्यक परिमार्जन सहित वा परिमार्जन गर्नुपर्ने नदेखिएमा कारणसहित सभामा पुन:पेश गरिसक्ने
	१९) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिले अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
	२०) वजेट तथा कार्यक्रम सहित मध्यमकालीन खर्च संरचना,आर्थिक तथा विनियोजन सम्वन्धी विद्येयक सभावाट पारित गरिसक्ने

...राज आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner